




МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

ОРЕНБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ
ОРЕНБУРГСКИЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
(ОТЖТ – структурное подразделение ОрИПС – филиала СамГУПС)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе СПО (ОТЖТ)

_____ П.А.Грачев
« 31 » августа 2019 г.

Методические рекомендации по выполнению отчёта по практике для
руководителей и обучающихся в ОТЖТ – структурном подразделении
ОрИПС – филиала СамГУПС

Оренбург, 2019

Методические рекомендации по выполнению отчёта по практике для руководителей и обучающихся в ОТЖТ – структурном подразделении ОрИПС – филиала СамГУПС

Разработчик:

ОТЖТ ОрИПС – филиала СамГУПС ответственный за ООЦОПП СПО (ОТЖТ) С. А. Яночкина
(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Рассмотрено и одобрено на заседании предметных (цикловых) комиссиях:

специальности 08.02.10. Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство

специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)

специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог

специальности 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта)

специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте)

специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
Протокол № 1 от «31» августа 2019г.

Председатель ПЦК  / Т.Г. Кайгородова/

Председатель ПЦК  / Л.А. Дробот/

Председатель ПЦК  / С.Э.Рымашевская/

Председатель ПЦК  / О.А.Артемова/

Зав. мастерскими ОТЖТ  / В.В. Подымов/

Одобрено Методическим советом техникума
Протокол № от « 31» августа 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	4
2	Виды практик	6
3	Учебная практика	8
4	Производственная практика (по профилю специальности)	10
5	Преддипломная практика	15
6	Общий порядок прохождения всех видов практики при дистанционной форме	17
7	Направления деятельности участников практики	19
8	Организация учебной и производственной практик	22
9	Оплата за руководство практикой	28
10	Хранение документов по организации и проведению практики	29
	ПРИЛОЖЕНИЯ	30
	ПРИЛОЖЕНИЕ 1- Дневник по учебной практике (очное отделение)	30
	ПРИЛОЖЕНИЕ 2- Дневник по учебной практике (заочное отделение)	45
	ПРИЛОЖЕНИЕ 3- Аттестационный лист (очное отделение)	65
	ПРИЛОЖЕНИЕ 4- Аттестационный лист(заочное отделение)	67
	ПРИЛОЖЕНИЕ 5- Характеристика по учебной практике (очное и заочное отделения)	70
	ПРИЛОЖЕНИЕ 6- Дневник по производственной практике (заочное отделение)	71
	ПРИЛОЖЕНИЕ 7- Дневник по производственной практике (очное отделение)	85
	ПРИЛОЖЕНИЕ 8- Характеристика по производственной практике (очное и заочное отделения)	98
	ПРИЛОЖЕНИЕ 9- Титульный лист на отчёт	99
	ПРИЛОЖЕНИЕ 10- Оценочная ведомость	100
	ПРИЛОЖЕНИЕ 11- Содержание на отчёт	101
	ПРИЛОЖЕНИЕ 12- Образцы оформления	102
	ПРИЛОЖЕНИЕ 13- Образцы оформления договора	108

1. Общие положения

1.1 Положение о практике обучающихся очной и заочной форм обучения, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (СПО) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Оренбургский институт путей сообщения» (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- Федеральным законом от 26 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в российской федерации»;

- Федеральным законом от 2 декабря 2019 года №403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации;

- Положении о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291 г.;

- Федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО);

1.2 Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы СПО.

1.3 Видами практики обучающихся, осваивающих образовательные программы СПО, являются учебная и производственная практики (далее – практика).

1.4 Целью практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальностям / профессиям среднего профессионального образования, реализуемых в ОТЖТ – СП ОрИПС – филиала СамГУПС (далее ОТЖТ), формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности/профессии с учётом требований профессиональных стандартов.

1.5 Программы практики (находятся в структуре профессиональных модулей по каждой специальности) разрабатываются и утверждаются структурным подразделением Института, реализующим программы СПО.

2. Виды практик

2.1 Видами практики в ОТЖТ являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

2.2 Программы учебной и производственной практики являются составной частью программы подготовки специалистов среднего звена федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ОПОП-ППССЗ ФГОС СПО), обеспечивающей реализацию федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Структуру тематического содержания учебной и производственной практики (находятся в профессиональных модулях по каждой специальности) разрабатываются преподавателями учебного заведения, одобряются на заседании методического совета ОТЖТ.

Содержание рабочих программ практики ежегодно пересматривается в соответствии с содержанием отдельных профессиональных модулей по реализуемым специальностям с учетом запросов потребителей образовательных услуг (образовательных учреждений, работодателей и др.), а также на основе анализа эффективности проведения практики в предыдущий период.

2.3. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП-ППССЗ СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.4. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

2.5 Практика обучающихся в ОТЖТ может проводиться для очной и заочной формах обучения и в дистанционной формах, которые устанавливаются приказом института.

2.5.1 Очная и заочная формы обучения являются преимущественными при организации и проведении практики обучающихся. Практика проводится непосредственно на базах (организациях, предприятиях) на основе договора об организации практической подготовки обучающихся. Он (договор) заключаемый между образовательной организацией и базами (организациями, предприятиями и тд.) (требования Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291). (Приложение 13).

2.5.2 Дистанционная форма является альтернативной в случае невозможности проведения практики в очной и заочной формах обучения в следствие возникших обстоятельств непреодолимой силы или в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые ОТЖТ и организации-базы практик не могли предвидеть или предотвратить. Дистанционная форма является мерой по обеспечению безопасных условий прохождения практики обучающимися. Практика в дистанционной форме проводится непосредственно в ОТЖТ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3. Учебная практика

3.1. Во время учебной практики обучающиеся готовятся к осознанному и углубленному изучению дисциплин общепрофессионального и специального цикла, получают практические и профессиональные знания по специальности.

3.2. В период практики у обучающихся формируется представление о культуре труда, культуре и этике межличностных отношений, бережном отношении к рабочему времени, соблюдении требований охраны труда.

3.3. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП-ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

3.4. Учебная практика проводится в образовательном учреждении, в учебных кабинетах, лабораториях, учебно – производственных мастерских и иных структурных подразделениях образовательной организации либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договора между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и образовательной организацией.

3.5. Учебная практика может проводиться как концентрированно, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями.

3.6. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла или мастерами производственного обучения.

3.7. Учебная практика завершается формой промежуточной аттестацией (зачет, диф. зачет) освоенных обучающимися общих и профессиональных компетенций.

3.8. Форма отчетности обучающихся:

- дневник со сведениями по освоению профессиональных компетенций (ПРИЛОЖЕНИЕ 1,2);

- аттестационный лист (ПРИЛОЖЕНИЕ 3,4);

- характеристика (ПРИЛОЖЕНИЕ 5);
- титульный лист на отчет (ПРИЛОЖЕНИЕ 9);
- оценочная ведомость (ПРИЛОЖЕНИЕ 10).

3.9. Учебная практика может проводиться для очной и заочной форм обучения и в дистанционной форме.

4. Производственная практика (по профилю специальности)

4.1. Производственная практика при реализации ОПОП-ППССЗ СПО по специальности включает в себя следующие этапы:

- практика по профилю специальности;
- преддипломная практика.

4.1.1. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности. Производственная практика (по профилю специальности) проводится, как правило на основе договоров, заключаемых между организацией и Институтом.

Цели, задачи, содержание практики по профилю специальности и формы отчетности обучающихся по ее итогам определяются содержанием ППССЗ СПО в части требований к результатам освоения отдельных профессиональных модулей (освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций) и условиями реализации программ профессиональных модулей.

4.1.2. Практика по профилю специальности проводится как непрерывно, так и рассредоточено при условии обеспечения связи между содержанием практики и результатами обучения в рамках модулей ОПОП-ППССЗ СПО по видам профессиональной деятельности.

4.1.3. Сроки и формы проведения практики по профилю специальности устанавливаются ОТЖТ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса по отдельным специальностям.

4.1.4. Базами профессиональной практики могут являться организации различных организационно-правовых форм, которые соответствуют необходимым условиям для проведения практики по профилю специальности.

4.1.5. Аттестация обучающихся по итогам практики по профилю специальности проводится с учетом результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Форма отчетности обучающихся:

- дневник со сведениями по освоению профессиональных компетенций (ПРИЛОЖЕНИЕ 6,7);
- аттестационный лист (ПРИЛОЖЕНИЕ 3,4);
- характеристика (ПРИЛОЖЕНИЕ 8);
- титульный лист на отчет (ПРИЛОЖЕНИЕ 9);
- оценочная ведомость (ПРИЛОЖЕНИЕ 10).

4.1.6. Практика завершается формой промежуточной аттестацией (зачет, диф. зачет) обучающимся освоенных общих и профессиональных компетенций.

4.1.7. С момента зачисления обучающихся в период практик в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организациях (предприятиях). Кроме того, на обучающихся, зачисленных на рабочие должности, распространяется трудовое законодательство Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

4.1.8. Производственная (по профилю специальности) практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла от учебного заведения.

4.1.9. Руководители практики от учебного заведения:

- обеспечивают неукоснительное выполнение ФГОС СПО в части организации и проведения учебной и производственной практики;
- устанавливают связь с руководителями практики от организации (предприятия) и совместно с ними осуществляют разработку программ проведения практики;
- разрабатывают проекты приказов, формы отчетности и оценочный материал прохождения практики (дневников, аттестационных листов, характеристик, отчетов по практике и других методических рекомендаций и пр.);
- принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам;

- наблюдают за работой обучающихся - практикантов, анализируют и оценивают ее совместно с работниками учреждений – баз практики;
- проверяют отчетную документацию обучающихся и оценивают ее;
- совместно с работниками базовых учреждений и другими специалистами составляют характеристики и выставляют оценки (зачет) обучающимся -практикантам;
- заполняют учебные журналы в соответствии с проведенными занятиями;
- представляют отчеты и аналитические справки по результатам проведения отдельных видов практики;
- принимают участие в подведении итогов практики и проведении заключительных конференций;
- осуществляют непосредственное руководство и контроль за деятельностью обучающихся в период практики;
- осуществляют профориентационную работу в период практики, организуют работу обучающихся по этому направлению;
- вносят предложения по совершенствованию организации и проведения производственной практики;
- осуществляют взаимодействие с работниками базовых организаций по актуальным вопросам подготовки специалистов;
- проводят целевой инструктаж;
- оказывают методическую помощь обучающимся при заполнении отчетной документации, а также при выполнении ими индивидуальных заданий.

4.1.10. Обучающиеся ОТЖТ при прохождении производственной (по профилю специальности) практики обязаны:

- выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики в полном объеме;
- своевременно и тщательно готовиться к проведению работы в период практики;
- неукоснительно соблюдать сроки и графики проведения практики, утвержденные приказом директора Института;
- активно участвовать в анализе работы;

- вести отчетную документацию по практике по установленной в соответствии с программой практики форме;
- строго соблюдать требования нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- неукоснительно выполнять правила внутреннего распорядка ОТЖТ и организации, базы практики, распоряжения администрации организации, руководителей практики;

4.1.11. Направление на практику оформляется распорядительным актом (приказом) директора Института или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (предприятием), а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

4.1.12. Производственная (по профилю специальности) практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

По окончании ее составляется оценочная ведомость (Приложение 10), в которую заносятся результаты прохождения практики в виде оценки и (или) дифференцированного зачёта.

4.1.13. Руководители практики от организаций - баз практики:

- знакомят практикантов с организацией (предприятием)
- планируют и организуют содержание деятельности обучающихся в соответствии с программой учебной и производственной практики;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- знакомят практикантов с рабочей документацией (журналом, дневником, планом работы и т.д.);
- представляют характеристику практикантов и участвуют в конференции по итогам практики;

- по итогам проведения практики представляют ведомость проведенных с практикантами занятий и акт выполненных работ.
- проводят инструктажи по охране труда, по безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.1.14. Производственная практика может проводиться для очной и заочной форм обучения и в дистанционной форме.

5. Преддипломная практика

5.1. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

5.2. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

5.3. Содержание преддипломной практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ОПОП-ППССЗ СПО в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами практик по отдельным специальностям.

5.4. Преддипломная практика является завершающим этапом практической подготовки и проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

5.5. Преддипломная практика проводится на базе образовательных учреждений и организациях на основе договоров, заключаемых между Институтом и этими организациями.

5.6. Аттестация обучающихся по итогам преддипломной практики проводится на основании результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Результаты прохождения преддипломной практики представляются обучающимся в образовательное учреждение.

Форма отчетности обучающихся:

- дневник со сведениями по освоению профессиональных компетенций (ПРИЛОЖЕНИЕ 6,7);
- характеристика (ПРИЛОЖЕНИЕ 8);
- титульный лист на отчет (ПРИЛОЖЕНИЕ 9);
- оценочная ведомость (ПРИЛОЖЕНИЕ 10).

Практика завершается формой промежуточной аттестацией (зачет, диф.зачет) обучающихся освоенных общих и профессиональных компетенций.

5.7. Преддипломная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

5.8. Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-ППССЗ СПО.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

5.9. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в ОТЖТ и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

5.10. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

5.11. Преддипломная практика может проводиться для очной и заочной форм обучения и в дистанционной форме.

5.7. Преддипломная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

5.8. Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-ППСССЗ СПО.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

5.9. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в ОТЖТ и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

5.10. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

6. Направления деятельности участников практики

6.1. В организации и проведении практики участвуют:

- учебное заведение;
- организации, на базе которых проводится практика.

6.2. Направление деятельности учебного заведения ОТЖТ по практике:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- утверждает графики, расписания проведения практики на учебный год;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

6.3. Директор Института ОрИПС- филиала СамГУПС:

- обеспечивает общее руководство и осуществляет контроль за проведением практик;
- утверждает план практики;
- утверждает приказы по практикам.

6.4. Заместитель директора по учебной производственной работе:

- контролирует и руководит работой по формированию рабочих программ (программ профессиональных модулей по специальностям, в структуре которых находится тематика практик), реализуемым в ОТЖТ;

- составляет совместно с заведующими отделениями, ответственным за практику СПО (ОТЖТ), заведующим мастерскими годовой (семестровой) план проведения и расписание профессиональной практики и графики;

- подбирает совместно с ответственным за практику СПО (ОТЖТ) базы для проведения профессиональной практики: общеобразовательные учреждения; организации (предприятия), заводы и др.;

- совместно распределяет с ответственным за практику СПО (ОТЖТ), заведующими отделениями, заведующим мастерскими обучающихся по базам (производственной и учебной) практики, оказывает методическую помощь, заботится об условиях труда и быта;

- осуществляет методическое руководство и контроль за деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении профессиональной практики;

- контролирует ведение документации по всем видам практик;

- проводит совместно с преподавателями конференции и выставки по итогам профессиональной практики;

- контролирует выставление совместно с руководителями практик - преподавателями итоговые оценки за все виды практик;

- готовит аналитические документы по итогам профессиональной практики.

6.5. Заместитель директора по учебной работе:

- утверждает рабочие программы (программы профессиональных модулей по специальностям, в структуре которых находится тематика практик), реализуемым в ОТЖТ;

- контролирует ход проведения практик;

- тарифицирует руководителей практик.

6.6. Организации (предприятия, базы практик):

- заключают договоры на проведение практики;

- согласовывают программы (программ профессиональных модулей по специальностям, в структуре которых находится тематика практик) практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят целевой инструктаж обучающимся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности.

6.7. Направление на практику оформляется приказом директора Института с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

6.8. Обучающиеся (заочники), совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

7. Организация учебной и производственной практик

7.1. Все обучающиеся перед началом практики обязаны присутствовать на организационном собрании, которое проводят руководители практики от учебной организации.

7.2. На организационном собрании обучающиеся должны получить:

- общий инструктаж по технике безопасности (при прохождении учебной или производственной практик);

- прохождение инструктажа фиксируется в специальном журнале, согласно ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда».

7.3 Обучающиеся должны в течение трех дней после окончания практики сдать руководителю полный комплект документов:

- дневник (в качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, фото-, видео- материалы, наглядные образцы изделий (макеты), подтверждающие практический опыт, полученный на практике. ФОТО - 2-3 шт, на которых видно, полученные в процессе прохождения практики профессиональные компетенции, согласно тематике программы практики. Можно прикладывать презентации, так же раскрывающие тематику практику на базах прохождения);

- аттестационный лист (кроме преддипломной практики);

- характеристика;

- отчет.

7.4 Руководители практик в свою очередь, должны в течении трех дней после сдачи полного комплекта обучающимися, передать ответственному за ООЦОПП СПО (ОТЖТ) документы:

- приказ о направлении на практику от учебного заведения;

- приказ обратный (с организации, предприятия) – если практика производственная (очное и заочное отделения); если учебная практика (заочное отделение);

- полный комплект документов обучающихся, согласно списочного состава;

- оценочную ведомость;

- оформленный журнал по охране труда.

7.5 Оформление отчета:

7.5.1 Результаты практики обучающийся обобщает в виде письменного отчета.

Отчет по практике является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики (полученные им технические, экономические (при необходимости) и организационные (при необходимости) навыки и знания).

Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает материалы, отражающие общие сведения о предприятии (организации), выполненную работу по изучению организационной структуры управления предприятием (организацией), задач и функций его подразделений, динамики основных технико-экономических показателей и др.

Отчет должен быть оформлен на рабочем месте предприятия (организации) и полностью завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые обучающимся работы в соответствии с программой практики.

7.5.2 Отчет должен содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (обзор основных моментов, согласно рабочей программы практики;
- индивидуальная часть (развернутый ответ по индивидуальным заданиям);
- заключение (подведение итога);
- библиографический список;
- приложения (если нужны).

Титульный лист отчета оформляется по форме – Приложение 9.

7.5.3 Правила оформления текстовой части

7.5.3.1 Текст выполняется:

- на листах формата А4 (210x297 мм) по ГОСТ2.301., с применением печатающих устройств вывода ЭВМ (ГОСТ 2.004);

- в текстовом редакторе Microsoft Word в формате *.doc или *.rtf.

7.5.3.2 Шрифт

Тип шрифта: Times New Roman.

Шрифт основного текста – обычный, размер – 14 pt

Шрифт заголовков разделов, структурных элементов **«СОДЕРЖАНИЕ»**, **«ВВЕДЕНИЕ»**, **«ЗАКЛЮЧЕНИЕ»**, **«БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК»**, **«ПРИЛОЖЕНИЕ»** – жирный, размер–16 pt, прописными буквами.

Шрифт заголовков подразделов – жирный, размер – 14 pt.

Межсимвольный интервал – обычный.

7.5.3.3 Межстрочный интервал – полуторный.

Выравнивание текста по ширине с автоматической расстановкой переносов.

7.5.3.4 Размеры шрифта для формул:

– обычный – 14 pt;

– крупный индекс – 10 pt;

– мелкий индекс – 8 pt;

– крупный символ – 20 pt;

– мелкий символ – 14 pt.

7.5.3.5 Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 12,5 мм, или пять знаков размером 14 pt.

7.5.3.6 Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее – 20 мм и нижнее - 20 мм.

7.5.3.7 Требования к содержанию структурных элементов текстовой части отчета:

- титульный лист

Титульный лист является первым листом отчета.

Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

- содержание

Структурный элемент отчета **«СОДЕРЖАНИЕ»** включает введение, порядковые номера и заголовки разделов, при необходимости подразделов, заключение, библиографический список, ПРИЛОЖЕНИЯ с указанием их

обозначений и заголовков. После заголовка каждого из указанных структурных элементов ставят отточие, а затем приводят номер страницы, на которой начинается данный структурный элемент. Содержание нумеруется под номером (стр.2). (см. Приложение 11).

- введение

Во введении дается общая характеристика отчета, ориентированная на выявление профессиональных знаний, умений и навыков автора. Раскрывается значимость практики, место прохождения практики, формулируются цель, задачи практики.

Элемент отчета «**ВВЕДЕНИЕ**» размещают на отдельном листе после содержания.

Введение оформляется в виде текстового материала, без графических иллюстраций и формул.

- основная часть

Содержание основной части отчета должно отвечать основным моментам программы практики.

Основная часть состоит из разделов и подразделов.

- индивидуальная часть

Содержание индивидуальной части отчета должно отвечать индивидуальным заданиям, выданным руководителем практики согласно тематике программы практики.

Основная часть состоит из разделов и подразделов.

- заключение

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненной работы, оценку полноты решения поставленных задач, рекомендации по конкретному использованию результатов работы.

Элемент «**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**» размещают на отдельном листе после основной части.

- библиографический список

В список включают все источники, на которые имеются ссылки в тексте отчета.

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок в тексте, нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа.

Ссылки в тексте приводят в квадратных скобках.

Пример – [5], [7, 8, 9], [8-13, 44-56].

Допускается располагать сведения об источниках в списке:

- в алфавитном порядке;
- по разделам;
- по видам источников.

При составлении списка в алфавитном порядке и наличии в нем источников на разных языках образуются дополнительные алфавитные ряды, которые приводят в следующей последовательности: на русском языке, на языках с кириллическим алфавитом, на языках с латинским алфавитом, на языках с оригинальной графикой.

Нумерация источников в списке сохраняется сквозная.

Структурный элемент отчета **«БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК»** размещают после заключения.

Сведения об источниках приводятся в соответствии с ГОСТ 7.1, ГОСТ 7.82, сокращения слов – по ГОСТ 7.11, ГОСТ Р 7.0.12.

- приложения

Материал, дополняющий основную часть отчета, оформляют в виде приложений.

В ПРИЛОЖЕНИЯХ целесообразно приводить графический материал большого объема и/или формата, таблицы большого формата, описания аппаратуры и приборов, описания алгоритмов и программ, задач, решаемых на ЭВМ, и т.д. ПРИЛОЖЕНИЯ следует оформлять как продолжение отчета на листах, следующих за библиографическим списком.

ПРИЛОЖЕНИЯ выполняют на листах формата А4. Допускается оформлять ПРИЛОЖЕНИЯ на листах формата А3, А4×3, А4×4, А2 и А1 по ГОСТ 2.301.

ПРИЛОЖЕНИЯ обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь), которые приводят после слова **«ПРИЛОЖЕНИЕ»**.

В случае полного использования букв русского алфавита ПРИЛОЖЕНИЯ обозначают арабскими цифрами.

При наличии в отчете одного ПРИЛОЖЕНИЯ оно обозначается «Приложение А».

Каждое приложение начинают с новой страницы с указанием наверху посередине страницы с прописной буквы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения. Под ним в скобках указывают статус ПРИЛОЖЕНИЯ, например: «(ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ)», «(РЕКОМЕНДУЕМОЕ)», «(СПРАВОЧНОЕ)», шрифт-жирный, курсив, размер – 14 pt.

Приложение должно иметь заголовок, который располагают симметрично относительно текста в виде отдельной строки, печатают строчными буквами с первой прописной и выделяют полужирным шрифтом, размер – 14 pt.

Текст каждого ПРИЛОЖЕНИЯ при необходимости может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого ПРИЛОЖЕНИЯ. Перед номером ставится буквенное обозначение этого ПРИЛОЖЕНИЯ, отделенное точкой.

Рисунки, таблицы, формулы, помещаемые в ПРИЛОЖЕНИЯ, нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого ПРИЛОЖЕНИЯ.

ПРИЛОЖЕНИЯ должны иметь общую с остальной частью отчета сквозную нумерацию страниц.

В тексте отчета на все ПРИЛОЖЕНИЯ должны быть даны ссылки.

ПРИЛОЖЕНИЯ располагают в порядке ссылок на них в тексте отчет.

8. Оплата за руководство практикой

8.1. Оплата труда преподавателей ОТЖТ – СП ОрИПС – филиала СамГУПС производится на основании приказа директора.

Расчет рабочих часов преподавателей - руководителей практики по педагогическим специальностям осуществляется в соответствии с Порядком оплаты за руководство практикой.

8.2. Часы учебной и производственной практики, проводимой преподавателями ОТЖТ вносятся в их педагогическую нагрузку.

9. Хранение документов по организации и проведению практики

Документы, относящиеся к организации и проведению практики, хранятся в образовательной организации 4 года:

- приказ о проведении практики обучающихся;
- программы профессиональных модулей (в структуре находится тематическое планирование практики);
- договора с организациями (предприятиями, учреждениями);
- ведомости для фиксирования результата прохождения практики.

Отчёты и дневники по прохождению учебной и производственной практики после их защиты в течение 10 дней передаются для хранения в архив. Срок хранения отчетов о прохождении практики - 1 года после получения обучающимся диплома. Списание и уничтожение отчетов о практике по истечении срока хранения производится в составе комиссии заместителя директора по учебно-производственной (УПР) работе, ответственного за практику, секретаря учебной части, акт (о списании или уничтожения) утверждается директором Института.



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

ОТЖТ - структурное подразделение ОрИПС – филиала СамГУПС

Специальность 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта)

ОБРАЗЕЦ!!!

ДНЕВНИК

прохождения учебной практики

УП01.02. Учебная практика (Монтаж и эксплуатация устройств связи)

Место прохождения практики:

ОрИПС, ОТЖТ - структурное подразделение ОрИПС – филиала СамГУПС,
кабинет № 2140

Обучающегося

(группа)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Руководитель практики
от учебного заведения

Муленков В.И.

(Ф.И.О.)

(подпись)

Оренбург 20__

ПАМЯТКА ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

1. Обучающейся обязан:

1.1 выполнять задания, предусмотренные программами профессиональных модулей в части практики;

1.2 своевременно, аккуратно и в полном объеме вести дневник практики;

1.3 принимать участие в собраниях по практике;

1.4 соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

1.5 строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

1.6 представлять руководителю практики от образовательного учреждения пакет документов (дневник с приложением, аттестационный лист, характеристика и отчет) по итогам практики;

1.7 быть для других примером дисциплинированности, культурности и сознательного отношения к труду.

2. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий (макеты), подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

3. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика завершается согласно учебного плана (дифференцированным зачетом или зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательного учреждения об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Дифференцированный зачет по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся, а также учитывается при рассмотрении вопроса о назначении академической стипендии.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательное учреждение и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. После окончания практики обучающиеся сдают полный пакет документов (дневник с приложением, аттестационный лист, характеристика и отчет) в трехдневный срок.

Пакет документов проверяются руководителем практики из числа преподавателей профессионального цикла.

Защита пакета документов по практике осуществляется публично, в присутствии учебной группы с использованием мультимедийной техники и демонстрационных плакатов, схем и т.д.

4. Обучающиеся, не освоившие какой-либо профессиональный модуль основной профессиональной образовательной программы по профессии, а также профессиональные и общие компетенции, указанные в ФГОС по профессии не допускаются к итоговой государственной аттестации по профессии.

5. Обучающиеся, не прошедшие практику по неуважительной причине или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающейся - практикант помни!

Практика – это принципиально иной вид деятельности по сравнению с учебными занятиями в аудиториях и лабораториях образовательного учреждения. Любое предприятие изобилует объектами повышенной опасности.

Внимательно изучите инструкции и памятки по охране труда и пожарной безопасности, отнеситесь к инструктажу со всей серьезностью. Инструктаж – один из важнейших приемов обеспечения вашей безопасности, имеющий не только учебное, психологическое, но и юридическое значение. Ваша подпись в журнале свидетельствует о том, что вы в полном объеме имеете представление о вопросах безопасности и знаете, как защитить себя от несчастных случаев. Поэтому, если во время инструктажа, что-то не понятно, не стесняйтесь спрашивать и уточнять.

Каждый обучающийся обязан проявлять высокую культуру профессионального поведения будущего работника железнодорожного транспорта. Чаще всего несчастные случаи связаны с грубыми нарушениями дисциплины и регламентированного порядка работы.

Каждый должен быть предельно дисциплинирован и сознательно соблюдать меры безопасности. Повышенный уровень шума и вибраций отвлекает внимание и повышает вероятность травмы. Всегда своевременно и правильно применяйте средства индивидуальной защиты.

При нахождении на железнодорожных путях и территориях путевого развития никогда не спешите, ибо при спешке людям свойственно упрощать представления об опасностях, забывать о них. Перемещаться пешком по территории следует маршрутами служебных проходов, указатели которых дают правильную ориентацию. В противном случае можно оказаться в негабаритном или опасном месте. При работе на путях постоянно контролируйте свое местоположение. Внимательно следите за подвижным составом. Смотрите под ноги, чтобы не споткнуться об устройства и предметы. Для пропуска движущегося подвижного состава отходите в безопасное место. При пересечении железнодорожных путей нельзя ставить ногу на рельсы. Пролезать под вагонами нельзя ни при каких обстоятельствах. Никогда не перебегайте перед приближающимся подвижным составом.

Строго соблюдайте правила электробезопасности. Помните безопасных напряжений не бывает, все зависит от многих факторов. Любые электрические провода и кабели, металлические части электроустановок представляют опасность. Не прикасайтесь к ним без надобности. Не пользуйтесь неисправным ручным электроинструментом и самодельными переносными светильниками. Не пытайтесь самостоятельно ремонтировать производственное электрооборудование, обращайтесь для этого к соответствующим специалистам



ОТЖТ – структурное подразделение ОрИПС – филиала СамГУПС
Очное (Заочное) отделение

НАПРАВЛЕНИЕ № 528/Г- (согласно номера приказа!!)
на учебную практику

Обучающийся _____ курс 3 группа РС -3-14
направляется для прохождения учебной практики в ОрИПС, ОТЖТ - структурное подразделение
ОрИПС – филиала СамГУПС, кабинет № 2140
(место прохождения практики, согласно приказа)
на период с «__» _____ - 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

М.П. Заместитель директора
по учебной работе СПО (ОТЖТ))

_____/ Грачев П.А.
(подпись) (ФИО)

ОТЖТ – структурное подразделение ОрИПС – филиала СамГУПС
Очное (Заочное) отделение
ИЗВЕЩЕНИЕ

о прохождении обучающегося учебной практики

Обучающийся _____ курс 3 группа РС -3-14
наименование Профессionalного модуля _____

прибыл «__» _____ 20__ г. в ОрИПС, ОТЖТ - структурное подразделение ОрИПС – филиала
СамГУПС, кабинет №2240

(наименование организации полное название, согласно приказа)

Приступил к прохождению учебной практики в качестве

практикант

(указать должность)

Завершил практику «__» _____ 20__ г.

Руководитель от учебной организации _____

(подпись)

Муленков В.И.

(ФИО)

Обучающийся _____

(подпись)

(ФИО)

М.П.

ПУСТОЙ ЛИСТ!!!



ОТЖТ – структурное подразделение ОрИПС – филиала СамГУПС

ЗАДАНИЕ

на учебную практику

специальность 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта)

Ф. И.О. обучающегося _____

УПО1.02. Учебная практика (Монтаж и эксплуатация устройств связи)

Место прохождения практики ОрИПС, ОТЖТ - структурное подразделение ОрИПС – филиала СамГУПС, кабинет № 2140

Сроки практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

За период практики, обучающийся должен выполнить программу учебной практики и освоить профессиональные и общие компетенции:

КОД	Наименование результатов обучения
ПК 1.1	Выполнять работы по монтажу, вводу в действие, демонтажу транспортного радиоэлектронного оборудования, сетей связи и систем и систем передачи данных
ПК 1.2	Выполнять работы по монтажу кабельных и волоконно-оптических линий связи.
ПК 1.3	Производить пусконаладочные работы по вводу в действие транспортного радиоэлектронного оборудования различных видов связи и систем передачи данных.
ОК1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения проф. задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения проф. задач, профессионал. и личностного развития.
ОК5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать повышение квалификации.
ОК9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Перечень видов работ учебной практики в рамках освоения профессионального модуля:

Виды работ программы учебной практики по профессиональному модулю	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	Кол-во часов
- монтаж микросхем; - сборка, монтаж и проверка работоспособности телефонных аппаратов, выпрямителей, усилителей, генераторов и других радиоэлектронных устройств	ПК 1.1- ПК 1.3	ОК1- ОК9	108

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ

№ п/п	Содержание задания	Объем в часах
1.	Порядок подготовки диодов к монтажу	6
2.	Конструктивное различие корпусов микросхем	6
3.	Безопасные приемы работы при монтаже и пайке полупроводниковых приборов	6
4.	Измерительные приборы, необходимые для проверки исправности полупроводниковых приборов	6
5.	Организация рабочих мест при выполнении прокладки проводов	6
6.	Типы применяемых электрических распределительных коробок, марки проводов	6
7.	Разметка и прокладка проводов и установки распределительных коробок	6
8.	Монтаж и ремонт электрических распределительных коробок	6
9.	Способы и порядок проведения монтажных работ. Техника безопасности при проведении монтажных работ	6
10.	Порядок комплектования монтажной платы	6
11.	Подбор комплектующих и проверка их исправности при монтаже выпрямителя	6
12.	Организация рабочего места и необходимый набор инструментов	6
13.	Техника безопасности при выполнении монтажа различных устройств	6
14.	Разделка телефонных шнуров и подключение их к штепселям	6
15.	Порядок проверки работоспособности телефонных аппаратов	6
16.	Подбор комплектующих и проверка их исправности при монтаже усилителей	6
17.	Способы проверки электрических схем и определение неисправностей	6
18.	Подбор комплектующих и проверка их исправности при монтаже радиоэлектронных устройств	6
ИТОГО		108

Индивидуальное задание _____

Руководитель практики _____ / _____ / от учебной организации
подпись ФИО

обучающийся _____ / _____
подпись ФИО



ОТЖТ – структурное подразделение ОрИПС – филиала СамГУПС

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на учебную практику**

специальность 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта)

Ф. И.О. обучающегося _____

УП01.02. Учебная практика (Монтаж и эксплуатация устройств связи)

Место прохождения практики ОрИПС ,(ОТЖТ - структурное подразделение ОрИПС – филиала СамГУПС), кабинет № 2140

Сроки практики с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

№ п/п	Содержание задания

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Число и месяц	Краткое содержание работы	Подразделение организации, где выполняется работа
1	2	3
1	Подготовка диодов к монтажу	ОрИПС (ОТЖТ - структурное подразделение ОрИПС – филиала СамГУПС), кабинет №2140
2	Ознакомление с конструктивными различиями корпусов микросхем	ОрИПС (ОТЖТ - структурное подразделение ОрИПС – филиала СамГУПС), кабинет №2140
3	Безопасные приемы работы при монтаже и пайке полупроводниковых приборов	ОрИПС (ОТЖТ - структурное подразделение ОрИПС – филиала СамГУПС), кабинет №2140
4	Проверка исправности полупроводниковых приборов. Измерительные приборы, необходимые для проверки	ОрИПС (ОТЖТ - структурное подразделение ОрИПС – филиала СамГУПС), кабинет №2140
5	Организация рабочих мест при выполнении прокладки проводов	ОрИПС (ОТЖТ - структурное подразделение ОрИПС – филиала СамГУПС), кабинет №2140
6	Применение электрических распределительных коробок и различных	ОрИПС (ОТЖТ - структурное подразделение ОрИПС – филиала СамГУПС), кабинет №2140

	типов проводов	
7	Разметка и прокладка проводов и установка распределительных коробок	ОРИПС (ОТЖТ - структурное подразделение ОриПС – филиала СамГУПС), кабинет №2140
8	Монтаж и ремонт электрических распределительных коробок	ОРИПС (ОТЖТ - структурное подразделение ОриПС – филиала СамГУПС), кабинет №2140
9	Способы и порядок проведения монтажных работ. Техника безопасности при проведении монтажных работ	ОРИПС (ОТЖТ - структурное подразделение ОриПС – филиала СамГУПС), кабинет №2140
10	Порядок комплектования монтажной платы	ОРИПС (ОТЖТ - структурное подразделение ОриПС – филиала СамГУПС), кабинет №2140
11	Подбор комплектующих и проверка их исправности при монтаже выпрямителя	ОРИПС (ОТЖТ - структурное подразделение ОриПС – филиала СамГУПС), кабинет №2140
12	Организация рабочего места и необходимый набор инструментов	ОРИПС (ОТЖТ - структурное подразделение ОриПС – филиала СамГУПС), кабинет №2140
13	Техника безопасности при выполнении монтажа различных устройств	ОРИПС (ОТЖТ - структурное подразделение ОриПС – филиала СамГУПС), кабинет №2140
14	Разделка телефонных шнуров и подключение их к штепселям	ОРИПС (ОТЖТ - структурное подразделение ОриПС – филиала СамГУПС), кабинет №2140
15	Порядок проверки работоспособности телефонных аппаратов	ОРИПС (ОТЖТ - структурное подразделение ОриПС – филиала СамГУПС), кабинет №2140
16	Подбор комплектующих и проверка их исправности при монтаже усилителей	ОРИПС (ОТЖТ - структурное подразделение ОриПС – филиала СамГУПС), кабинет №2140
17	Способы проверки электрических схем и определение неисправностей	ОРИПС (ОТЖТ - структурное подразделение ОриПС – филиала СамГУПС), кабинет №2140
18	Подбор комплектующих и проверка их исправности при монтаже радиоэлектронных устройств	ОРИПС (ОТЖТ - структурное подразделение ОриПС – филиала СамГУПС), кабинет №2140

Профильной организацией проведен инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

Задание выдано «__»__ 20__ г _____

(подпись руководителя от учебного заведения) / ФИО

Задание принял «__»__ 20__ г _____

(подпись практиканта) /ФИО

М.П.



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

ОТЖТ – структурное подразделение ОрИПС – филиала СамГУПС

Ежедневный отчет выполненных работ

Дата	Наименование и краткое содержание выполненных работ
(должно быть 18 дат (т.к один день - по 6 час., если не выпадает на праздники!!!)	

Время в часах	Рабочее место и должность	Оценка	Подпись руководителя учебной практики
6 час.- (18 строк, должно быть заполнено!!)	ОРИПС (ОТЖТ - структурное подразделение ОриПС – филиала СамГУПС), кабинет №2140, практикант-согласно приказа!!!!	5 (отлично); 4(хорошо); 3(удовлетворительно)- полностью пишем!!!	
Итого:108час.			

ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ

Дата прибытия на практику: « » 20 года

ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕГО МЕСТА:

Дата окончания практики: « » 20 года

М.П. Руководитель учебной практики
от учебного заведения _____

(подпись)

Ф.И.О. _____



ОТЖТ – структурное подразделение ОрИПС – филиала СамГУПС

ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ
учебной практики

специальность 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта)

Ф. И.О.

обучающегося _____

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ

№ п/п	Содержание задания	Оценка о выполнении
1	Порядок подготовки диодов к монтажу	5 4 3 2
2	Конструктивное различие корпусов микросхем	5 4 3 2
3	Безопасные приемы работы при монтаже и пайке полупроводниковых приборов	5 4 3 2
4	Измерительные приборы, необходимые для проверки исправности полупроводниковых приборов	5 4 3 2
5	Организация рабочих мест при выполнении прокладки проводов	5 4 3 2
6	Типы применяемых электрических распределительных коробок, марки проводов	5 4 3 2
7	Разметка и прокладка проводов и установки распределительных коробок	5 4 3 2
8	Монтаж и ремонт электрических распределительных коробок	5 4 3 2
9	Способы и порядок проведения монтажных работ. Техника безопасности при проведении монтажных работ	5 4 3 2
10	Порядок комплектования монтажной платы	5 4 3 2
11	Подбор комплектующих и проверка их исправности при монтаже выпрямителя	5 4 3 2
12	Организация рабочего места и необходимый набор инструментов	5 4 3 2
13	Техника безопасности при выполнении монтажа различных устройств	5 4 3 2
14	Разделка телефонных шнуров и подключение их к штепселям	5 4 3 2
15	Порядок проверки работоспособности телефонных аппаратов	5 4 3 2
16	Подбор комплектующих и проверка их исправности при монтаже усилителей	5 4 3 2
17	Способы проверки электрических схем и определение неисправностей	5 4 3 2
18	Подбор комплектующих и проверка их исправности при монтаже радиоэлектронных устройств	5 4 3 2

ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

№	Содержание задания	Оценка о
---	--------------------	----------

п/п		выполнени и
		5 4 3 2
		5 4 3 2
		5 4 3 2
		5 4 3 2

Замечания руководителя практики _____

Рекомендуемая оценка практики _____

Руководители учебной практики _____ / _____ / от учебного заведения

подпись (ФИО)

_____ / _____
подпись (ФИО)

« » 20 г.

М.П

Приложение к дневнику

Графические, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий (макеты), подтверждающие практический опыт, полученный на практике



ОТЖТ – структурное подразделение ОрИПС – филиал СамГУПС

Специальность 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство

ОБРАЗЕЦ!!!

ДНЕВНИК

прохождения учебной практики

УП.02.01 (Учебная практика)

Место прохождения практики:

ОрИПС, учебные мастерские ОТЖТ – структурное подразделение ОрИПС – филиала СамГУПС, цеха № 2132, 2136, 2127

Обучающийся

ПХ-3
(группа)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Руководители практики
от учебной организации

Старун С.В.
(Ф.И.О.)

(подпись)

Оренбург 2019
ПАМЯТКА ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

1. Обучающейся обязан:

- 1.1 выполнять задания, предусмотренные программами профессиональных модулей в части практики;
- 1.2 своевременно, аккуратно и в полном объеме вести дневник практики;
- 1.3 принимать участие в собраниях по практике;
- 1.4 соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- 1.5 строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- 1.6 представлять руководителю практики от образовательного учреждения пакет документов (дневник с приложением, аттестационный лист, характеристика и отчет) по итогам практики;

1.7 быть для других примером дисциплинированности, культурности и сознательного отношения к труду.

2. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий (макеты), подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

3. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика завершается согласно учебного плана (дифференцированным зачетом или зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательного учреждения об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Дифференцированный зачет по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся, а также учитывается при рассмотрении вопроса о назначении академической стипендии.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательное учреждение и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. После окончания практики обучающиеся сдают полный пакет документов (дневник с приложением, аттестационный лист, характеристика и отчет) в трехдневный срок.

Пакет документов проверяются руководителем практики из числа преподавателей профессионального цикла.

Защита пакета документов по практике осуществляется публично, в присутствии учебной группы с использованием мультимедийной техники и демонстрационных плакатов, схем и т.д.

4. Обучающиеся, не освоившие какой-либо профессиональный модуль основной профессиональной образовательной программы по профессии, а также профессиональные и общие компетенции, указанные в ФГОС по профессии не допускаются к итоговой государственной аттестации по профессии.

5. Обучающиеся, не прошедшие практику по неуважительной причине или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающейся - практикант помни!

Практика – это принципиально иной вид деятельности по сравнению с учебными занятиями в аудиториях и лабораториях образовательного учреждения. Любое предприятие изобилует объектами повышенной опасности.

Внимательно изучите инструкции и памятки по охране труда и пожарной безопасности, отнеситесь к инструктажу со всей серьезностью. Инструктаж – один из важнейших приемов обеспечения вашей безопасности, имеющий не только учебное, психологическое, но и юридическое значение. Ваша подпись в журнале свидетельствует о том, что вы в полном объеме имеете представление о вопросах безопасности и знаете, как защитить себя от несчастных случаев. Поэтому, если во время инструктажа, что-то не понятно, не стесняйтесь спрашивать и уточнять.

Каждый обучающийся обязан проявлять высокую культуру профессионального поведения будущего работника железнодорожного транспорта. Чаще всего несчастные случаи связаны с грубыми нарушениями дисциплины и регламентированного порядка работа.

Каждый должен быть предельно дисциплинирован и сознательно соблюдать меры безопасности. Повышенный уровень шума и вибраций отвлекает внимание и повышает вероятность травмы. Всегда своевременно и правильно применяйте средства индивидуальной защиты.

При нахождении на железнодорожных путях и территориях путевого развития никогда не спешите, ибо при спешке людям свойственно упрощать представления об опасностях, забывать о них. Перемещаться пешком по территории следует маршрутами служебных проходов, указатели которых дают правильную ориентацию. В противном случае можно оказаться в негабаритном или опасном месте. При работе на путях постоянно контролируйте свое местоположение. Внимательно следите за подвижным составом. Смотрите под ноги, чтобы не споткнуться об устройства и предметы. Для пропуска движущегося подвижного состава отходите в безопасное место. При пересечении железнодорожных путей нельзя ставить ногу на рельсы. Пролезать под вагонами нельзя ни при каких обстоятельствах. Никогда не перебегайте перед приближающимся подвижным составом.

Строго соблюдайте правила электробезопасности. Помните безопасных напряжений не бывает, все зависит от многих факторов. Любые электрические провода и кабели, металлические части электроустановок представляют опасность. Не прикасайтесь к ним без надобности. Не пользуйтесь неисправным ручным электроинструментом и самодельными переносными светильниками. Не пытайтесь самостоятельно ремонтировать производственное электрооборудование, обращайтесь для этого к соответствующим специалистам.



ОТЖТ – структурное подразделение ОрИПС – филиала СамГУПС
 Очное (Заочное) отделение

**НАПРАВЛЕНИЕ № _____ (согласно номера приказа)
 на учебную практику**

Обучающийся _____
 курс 3 группа ПХ-3 направляется для прохождения учебной практики в ОрИПС,
 учебные мастерские ОТЖТ- структурное подразделение ОрИПС – филиала
 СамГУПС, цеха №2132,2136,2127

(полное наименование организации, согласно приказа)

на период с «__» _____ 2019г по «__» _____ 2019г,
 с «__» _____ 2020г по «__» _____ 2020г

М.П. Заместитель директора
 по учебной работе СПО (ОТЖТ)

_____ / Грачёв П.А.
(подпись) (ФИО)

(по прибытии на место практики сдается администрации)

Линия отреза

ОТЖТ – структурное подразделение ОрИПС – филиала СамГУПС
 Очное (Заочное) отделение
ИЗВЕЩЕНИЕ

о прохождении обучающимся учебной практики

Обучающийся _____
 курс 3 группа ПХ-3 прибыл «__» _____ 2019 г., «__» _____ 2020г
 в ОрИПС, учебные мастерские ОТЖТ- структурное подразделение ОрИПС –
 филиала СамГУПС, цеха № 2132,2136,2127

(наименование организации полное название, согласно приказа)

Приступил к прохождению учебной практики в качестве _____ практиканта
(указать должность)

Завершил практику «__» _____ 2019 г., «__» _____ 2020 г.,

Руководители практики
 от учебной организации

_____ / Старун С.В.
(подпись) (ФИО)

Обучающийся

_____ / _____
(подпись) (ФИО)

М.П.



ОТЖТ – структурное подразделение ОрИПС – филиала СамГУПС

ЗАДАНИЕ

на учебную практику

Специальность 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство

Ф.И.О.обучающегося _____

УП.02.01 (Учебная практика)

Место прохождения практики: ОрИПС, учебные мастерские ОТЖТ- структурное подразделение ОрИПС – филиала СамГУПС, цеха №2132,21236,2127

(полное наименование организации, согласно приказа)

Сроки практики с «__» ____ 20__ г по «__» ____ 20__ г,
 с «__» ____ 20__ г по «__» ____ 20__ г,

За период практики обучающийся должен выполнить программу производственной практики и освоить профессиональные и общие компетенции:

КОД	Наименование результатов обучения
ПК 2.1.	Участвовать в проектировании и строительстве железных дорог, зданий и сооружений.
ПК 2.2.	Производить ремонт и строительство железнодорожного пути с использованием средств механизации.
ПК 2.3.	Контролировать качество текущего содержания пути, ремонтных и строительных работ, организовывать их приемку.
ПК 2.4	Разрабатывать технологические процессы производства ремонтных работ железнодорожного пути и сооружений.
ПК 2.5	Обеспечивать соблюдение при строительстве, эксплуатации железных дорог требований охраны окружающей среды и промышленной безопасности, проводить обучение персонала на производственном участке.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Перечень видов работ учебной практики по профессиональному модулю:

Виды работ программы учебной практики по профессиональному модулю	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	Кол-во часов
<p>1. Учебная практика (слесарные работы): Ознакомление с оборудованием слесарной мастерской, проводимыми в ней работами, организацией рабочих мест, инструментом индивидуального пользования, расположением инструмента, рабочих чертежей и инструкционных карт. Ознакомление с характеристикой работ в слесарной мастерской, возможные опасности и меры их предупреждения, места повышенной опасности, защитные средства и порядок пользования ими. Требования безопасности к инструменту, инвентарю и приспособления, правила эксплуатации. Требования к содержанию рабочих мест, подготовка к работе. Безопасные приемы основных операций. Измерение длины, глубины, внутреннего и наружного диаметра, углов соответствующим инструментом: масштабной линейкой, кронциркулем, нутромером, штангенциркулем, угломером с нониусом, микрометром и одномерными инструментами. Проверка плоскостей. Подготовка деталей под разметку. Проведение на листовой стали рисок, кернение, проведение параллельных и перпендикулярных линий, разметка простейших геометрических фигур и деталей по шаблону. Разметка с откладыванием размеров от кромки заготовки и центровых линий. Затачивание кернеров и чертилок. Рубка полосовой и листовой стали слесарным зубилом. Вырубка канавок. Обрубка кромок. Заточка зубил и крейцмейселя. Опиливание поверхностей. Опиливание мягкой стали, чугуновой плитки по заданным размерам, распиливание отверстия. Проверка размеров опиленной детали. Опиливание мягких металлов и пластмасс. Установка ножовочного полотна в станок. Закрепление металла. Отрезание материала без разметки по рискам. Резание сортового, мягкого металла и пластмасс. Правка и изгибание полосовой и листовой стали. Гибка проволоки. Правки листов стали. Засверливание деталей по керновке. Сверление и сквозных и глухих отверстий различного диаметра. Сверление на заданную глубину. Зенкование коническими и цилиндрическими зенкерами. Развертывание цилиндрических и конических отверстий. Заточка сверл. Шабрение, притирка, шлифовка плит, деталей. Разборка и сборка деталей и узлов.</p>	ПК2.1 - ПК2.5	ОК1 - ОК9	72
<p>2. Учебная практика (обработка металлов резанием): Ознакомление с размещением оборудования и рабочих мест в механической мастерской. Изучение назначения и устройства металлорежущих станков. Ознакомление с характеристикой работ и оборудованием, возможной опасностью и мерой ее предупреждения. Места повышенной опасности, пути эвакуации, защитные средства и порядок пользования ими. Требования безопасности к станкам, инструментам, приспособления, правила их эксплуатации. Содержание рабочего места. Безопасные приемы выполнения основных операций. Настройка коробки скоростей на заданное число оборотов шпинделя. Определение основных углов режущего инструмента. Упражнения в заточке резца, пуске и установки станка, в управлении рукоятками суппортов. Контроль размеров заготовки.</p>	ПК2.1 - ПК2.5	ОК1 - ОК9	36

Удаление стружки, уборка станка и рабочего места. Установка резцов в резцедержателе. Настройка коробки скоростей на заданную частоту вращения шпинделя. Установка резца на глубину резания. Обточка торцевых и цилиндрических поверхностей, проточка канавок. Отрезание заготовок и подрезание уступов. Сверление и растачивание отверстий. Обработка конических поверхностей. Установить фасонный резец и обработать фасонную поверхность. Определение размеров отверстия и стержня под резьбу по таблицам резьб. Нарезка резьбы.			
3. Учебная практика (электросварочные работы): Ознакомление с оборудованием сварочной мастерской и применяемым инструментом, с местами повышенной опасности, с планом эвакуации. Требованиями безопасности к оборудованию, правил его эксплуатации. Упражнение в приемах управления сварочной машины, в возбуждении и поддержании электрической дуги и применении защитных средств. Наплавка валиков. Сварка пластин встык, внахлестку, в тавр, в угол. Сварка с подготовкой кромок. Сварка сталей в защитной среде.	ПК2.1 - ПК2.5	ОК1 - ОК9	36
Всего			144

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ

№ п/п	Содержание задания	Объем в часах
Учебная практика (слесарные работы)		72
1	Ознакомление со слесарным цехом, рабочее место слесаря. Требования безопасности при выполнении слесарных и сборочных работ. Контрольно-измерительные инструменты.	6
2	Разметка. Рубка. Правка.	6
3	Гибка. Резка. Опиливание.	6
4	Сверление и рассверление отверстий. Зенкерование, зенкование и цекование отверстий.	6
5	Развертывание. Обработка резьбовых поверхностей.	6
6	Распиливание и припасовка. Шабрение, притирка и доводка.	6
7	Основы технологии слесарно-сборочных работ.	6
8	Сборка неразъемных соединений.	6
9	Сборка разъемных неподвижных соединений.	6
10	Сборка механизмов вращательного движения и механизмов передачи движения.	6
11	Технология сборки механизмов преобразования движения.	6
12	Такелажные работы.	6
Учебная практика (обработка металлов резанием)		36
1	Ознакомление студентов с механическим цехом, организация рабочего места. Ознакомление с устройством станков.	6
2	Упражнение в управлении станком и уходе за ним.	6
3	Установка резцов и заготовок, обточка торцов и наружных цилиндрических поверхностей, наружных канавок	6
4	Подрезание уступов и обрезание заготовок, сверление и растачивание отверстий	6
5	Точение конических и фасонных поверхностей	6

6	Нарезание резьбы	6
Учебная практика (электросварочные работы)		36
1	Вводное занятие. Требования безопасности к выполнению электросварочных работ.	6
2	Материалы для сварочных работ. Источники питания сварочной дуги.	6
3	Организация рабочего места сварщика. Подготовка деталей к сварке.	6
4	Ручная дуговая сварка.	6
5	Ручная дуговая сварка.	6
6	Сварка сталей в защитной среде.	6

Индивидуальные задания:

слесарные работы

обработка металлов резанием

электросварочные работы

**Руководители учебной практики
от образовательной организации**

_____ / Старун С.В. /
подпись *ФИО*

Обучающийся

_____ / _____ /
подпись *ФИО*



САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

**ОТЖТ – структурное подразделение ОрИПС – филиала СамГУПС
 ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
 на учебную практику**

Специальность 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство
 Ф.И.О.обучающегося _____

УП.02.01 (Учебная практика)

Место прохождения практики: ОрИПС, учебные мастерские ОТЖТ- структурное подразделение ОрИПС – филиала СамГУПС, цеха №2132,21236,2127

(полное наименование организации, согласно приказа)

Сроки практики с «__» ____ 2019г по «__» ____ 2019г,
 с «__» ____ 2020г по «__» ____ 2020г,

ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

№ п/п	Содержание задания
Слесарные работы:	
Обработка металлов резанием:	
Электросварочные работы:	

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Число и месяц	Краткое содержание работы	Подразделение организации, где выполняется работа
1	2	3
Слесарные работы -72ч		
	Ознакомление со слесарным цехом, рабочее место слесаря. Требования безопасности при выполнении слесарных и сборочных работ. Контрольно-измерительные инструменты. Разметка. Рубка. Правка.	ОрИПС, Учебные мастерские ОТЖТ – структурного подразделения ОрИПС – филиала СамГУПС,
	Гибка. Резка. Опиливание. Сверление и рассверление отверстий. Зенкерование, зенкование и цекование	

	отверстий.	слесарный цех № 2132 и места работы студентов - заочников по специальности (согласно договоров на практики) ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!!! ОБЯЗАТЕЛЬНО ДОЛЖНО БЫТЬ НАПИСАНО
	Развертывание. Обработка резьбовых поверхностей. Распиливание и припасовка. Шабрение, притирка и доводка.	
	Основы технологии слесарно-сборочных работ. Сборка неразъемных соединений.	
	Сборка разъемных неподвижных соединений. Сборка механизмов вращательного движения и механизмов передачи движения.	
	Технология сборки механизмов преобразования движения. Такелажные работы.	
	Ознакомление студентов с механическим цехом, организация рабочего места. Ознакомление с устройством станков.	
	Упражнение в управлении станком и уходе за ним.	
	Установка резцов и заготовок, обточка торцов и наружных цилиндрических поверхностей, наружных канавок.	
	Подрезание уступов и обрезание заготовок, сверление и растачивание отверстий.	
	Точение конических и фасонных поверхностей.	
	Нарезание резьбы.	
Обработка металлов резанием – 36ч		
	Вводное занятие. Требования безопасности к выполнению электросварочных работ.- 1 подгруппа.	ОРИПС, Учебные мастерские ОТЖТ – структурного подразделения ОРИПС – филиала СамГУПС, слесарный цех № 2136 и места работы студентов - заочников по специальности (согласно договоров на практики) ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!!! ОБЯЗАТЕЛЬНО ДОЛЖНО БЫТЬ НАПИСАНО
	Вводное занятие. Требования безопасности к выполнению электросварочных работ.- 2 подгруппа.	
	Материалы для сварочных работ. Источники питания сварочной дуги. – 1 подгруппа.	
	Материалы для сварочных работ. Источники питания сварочной дуги. – 2 подгруппа.	
	Организация рабочего места сварщика. Подготовка деталей к сварке	
	Ручная дуговая сварка.- 1 подгруппа.	
	Ручная дуговая сварка.- 2 подгруппа.	
	Ручная дуговая сварка.- 1 подгруппа.	
	Ручная дуговая сварка.- 2 подгруппа.	
	Сварка сталей в защитной среде.- 1 подгруппа.	
	Сварка сталей в защитной среде.- 2 подгруппа.	
Электросварочные работы– 36ч		
	Ознакомление студентов с механическим цехом, организация рабочего места. Ознакомление с устройством станков.	ОРИПС, Учебные мастерские ОТЖТ – структурного подразделения ОРИПС – филиала СамГУПС, слесарный цех № 2127
	Упражнение в управлении станком и уходе за ним.	
	Установка резцов и заготовок, обточка торцов и наружных цилиндрических поверхностей, наружных канавок.	
	Подрезание уступов и обрезание заготовок, сверление и растачивание отверстий.	

	Точение конических и фасонных поверхностей.	и места работы студентов - заочников по специальности (согласно договоров на практики) ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!!! ОБЯЗАТЕЛЬНО ДОЛЖНО БЫТЬ НАПИСАНО
	Нарезание резьбы.	

Проведен инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

Задание выдано по слесарным работам « __ » _____ 2019 г. _____ / Старун С.В. /
(подпись руководителя учебной практики от образовательной организации)

Задание принял « __ » _____ 2019 г. _____
подпись обучающегося

Задание выдано по обработке металлов резанием « __ » _____ 2020 г. _____ / Старун С.В. /
(подпись руководителя учебной практики от образовательной организации)

Задание принял « __ » _____ 2020 г. _____
подпись обучающегося

Задание выдано по электросварочным работам « __ » _____ 2020 г. _____ / Старун С.В. /
(подпись руководителя учебной практики от образовательной организации)

Задание принял « __ » _____ 2020 г. _____
подпись обучающегося

М.П.



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

ОТЖТ – структурное подразделение ОрИПС – филиала СамГУПС

Ежедневный отчет выполненных работ

Дата	Наименование и краткое содержание выполненных работ
Слесарные работы -72ч	
	Ознакомление со слесарным цехом, рабочее место слесаря. Требования безопасности при выполнении слесарных и сборочных работ. Контрольно-измерительные инструменты. Разметка. Рубка. Правка.
	Гибка. Резка. Опиливание. Сверление и рассверление отверстий. Зенкерование, зенкование и цекование отверстий.
	Развертывание. Обработка резьбовых поверхностей. Распиливание и припасовка. Шабрение, притирка и доводка.
	Основы технологии слесарно-сборочных работ. Сборка неразъемных соединений.
	Сборка разъемных неподвижных соединений. Сборка механизмов вращательного движения и механизмов передачи движения.
	Технология сборки механизмов преобразования движения. Такелажные работы.
	Ознакомление студентов с механическим цехом, организация рабочего места. Ознакомление с устройством станков.
	Упражнение в управлении станком и уходе за ним.
	Установка резцов и заготовок, обточка торцов и наружных цилиндрических поверхностей, наружных канавок
	Подрезание уступов и обрезание заготовок, сверление и растачивание отверстий
	Точение конических и фасонных поверхностей
	Нарезание резьбы
Обработка металлов резанием – 36ч	
	Вводное занятие. Требования безопасности к выполнению электросварочных работ.
	Материалы для сварочных работ. Источники питания сварочной дуги.
	Организация рабочего места сварщика. Подготовка деталей к сварке.
	Ручная дуговая сварка.
	Ручная дуговая сварка.
	Сварка сталей в защитной среде.
Электросварочные работы – 36ч	
	Ознакомление студентов с механическим цехом, организация рабочего места. Ознакомление с устройством станков.
	Упражнение в управлении станком и уходе за ним.
	Установка резцов и заготовок, обточка торцов и наружных цилиндрических поверхностей, наружных канавок
	Подрезание уступов и обрезание заготовок, сверление и растачивание отверстий
	Точение конических и фасонных поверхностей
	Нарезание резьбы

6	ОрИПС, Учебные мастерские ОТЖТ – структурного подразделения ОрИПС – филиала СамГУПС, слесарный цех № 2136 и места работы студентов - заочников по специальности (согласно договоров на практики), практикант		
6	ОрИПС, Учебные мастерские ОТЖТ – структурного подразделения ОрИПС – филиала СамГУПС, слесарный цех № 2136 и места работы студентов - заочников по специальности (согласно договоров на практики), практикант		
Электросварочные работы– 36ч			
6	ОрИПС, Учебные мастерские ОТЖТ – структурного подразделения ОрИПС – филиала СамГУПС, слесарный цех № 2127 и места работы студентов - заочников по специальности (согласно договоров на практики), практикант		
6	ОрИПС, Учебные мастерские ОТЖТ – структурного подразделения ОрИПС – филиала СамГУПС, слесарный цех № 2127 и места работы студентов - заочников по специальности (согласно договоров на практики), практикант		
6	ОрИПС, Учебные мастерские ОТЖТ – структурного подразделения ОрИПС – филиала СамГУПС, слесарный цех № 2127 и места работы студентов - заочников по специальности (согласно договоров на практики), практикант		
6	ОрИПС, Учебные мастерские ОТЖТ – структурного подразделения ОрИПС – филиала СамГУПС, слесарный цех № 2127 и места работы студентов - заочников по специальности (согласно договоров на практики), практикант		
6	ОрИПС, Учебные мастерские ОТЖТ – структурного подразделения ОрИПС – филиала СамГУПС, слесарный цех № 2127 и места работы студентов - заочников по специальности (согласно договоров на практики), практикант		
6	ОрИПС, Учебные мастерские ОТЖТ – структурного подразделения ОрИПС – филиала СамГУПС, слесарный цех № 2127 и места работы студентов - заочников по специальности (согласно договоров на практики), практикант		
144 ч	ИТОГО		



ОТЖТ – структурное подразделение ОрИПС – филиала СамГУПС

ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ

Учебной практики

Специальность 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство
обучающейся _____

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ

№ п/п	Содержание задания	Оценка о выполнении
УП 02.01 (слесарные работы)		
1	Ознакомление со слесарным цехом, рабочее место слесаря. Требования безопасности при выполнении слесарных и сборочных работ. Контрольно-измерительные инструменты.	5 4 3 2
2	Разметка. Рубка. Правка.	5 4 3 2
3	Гибка. Резка. Опиливание.	5 4 3 2
4	Сверление и рассверливание отверстий. Зенкерование, зенкование и цекование отверстий.	5 4 3 2
5	Развертывание. Обработка резьбовых поверхностей.	5 4 3 2
6	Распиливание и припасовка. Шабрение. притирка и доводка.	5 4 3 2
7	Основы технологии слесарно-сборочных работ.	5 4 3 2
8	Сборка неразъемных соединений.	5 4 3 2
9	Сборка разъемных неподвижных соединений.	5 4 3 2
10	Сборка механизмов вращательного движения и механизмов передачи движения.	5 4 3 2
11	Технология сборки механизмов преобразования движения.	5 4 3 2
12	Такелажные работы.	5 4 3 2
УП 02.02 (обработка металлов резанием)		
1	Ознакомление студентов с механическим цехом, организация рабочего места. Ознакомление с устройством станков.	5 4 3 2
2	Упражнение в управлении станком и уходе за ним.	5 4 3 2
3	Установка резцов и заготовок, обточка торцов и наружных цилиндрических поверхностей, наружных канавок	5 4 3 2
4	Подрезание уступов и обрезание заготовок, сверление и растачивание отверстий	5 4 3 2
5	Точение конических и фасонных поверхностей	5 4 3 2
6	Нарезание резьбы	5 4 3 2
УП 02.03 (электросварочные работы)		
1	Вводное занятие. Требования безопасности к выполнению электросварочных работ.	5 4 3 2

2	Материалы для сварочных работ. Источники питания сварочной дуги.	5 4 3 2
3	Организация рабочего места сварщика. Подготовка деталей к сварке.	5 4 3 2
4	Ручная дуговая сварка.	5 4 3 2
5	Ручная дуговая сварка.	5 4 3 2
6	Сварка сталей в защитной среде.	5 4 3 2

ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

№ п/п	Содержание задания	Оценка о выполнении
1 Слесарные работы		5 4 3 2
2 Обработка металлов резанием		5 4 3 2
3 Электросварочные работы		5 4 3 2

Замечания руководителя практики _____

Рекомендуемая оценка практики _____

по слесарным работам «__» _____ 2019 г. _____ / Старун С.В. /
(подпись руководителя учебной практики от образовательной организации)

по обработке металлов резанием «__» _____ 2020 г. _____ / Старун С.В. /
(подпись руководителя учебной практики от образовательной организации)

по электросварочным работам «__» _____ 2020 г. _____ / Старун С.В. /
(подпись руководителя учебной практики от образовательной организации)

М.П.

Приложение к дневнику

Графические, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий (макеты), подтверждающие практический опыт, полученный на практике

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Выдан _____,
обучающемуся, 3-го курса, РС - 3-14 специальности 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта) прошедшему учебную практику УП01.02 Монтаж и эксплуатация устройств связи, в рамках профессионального модуля ПМ.01 в объеме 108 часов с «_» ___ 20__ г. по «_» ___ 20__ г. в ОрИПС, ОТЖТ - структурное подразделение ОрИПС – филиала СамГУПС, кабинете №2140

1. За время практики выполнены виды работ:

Виды и объем работ выполненных во время практики	Оценка (по пятибалльной шкале)	Ф. И. О., должность и подпись руководителя практики от учебной организации / должность и подпись руководителя практики от предприятия (организации)- если производственная практика
Порядок подготовки диодов к монтажу (6 часов)	5 4 3 2	Преподаватель цикла специальных дисциплин специальности 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта) Муленков Виктор Иванович <hr style="width: 20%; margin: auto;"/> (подпись)
Конструктивное различие корпусов микросхем (6 часов)	5 4 3 2	
Безопасные приемы работы при монтаже и пайке полупроводниковых приборов (6 часов)	5 4 3 2	
Измерительные приборы, необходимые для проверки исправности полупроводниковых приборов (6 часов)	5 4 3 2	
Организация рабочих мест при выполнении прокладки проводов (6 часов)	5 4 3 2	
Типы применяемых электрических распределительных коробок, марки проводов (6 часов)	5 4 3 2	
Разметка и прокладка проводов и установки распределительных коробок (6 часов)	5 4 3 2	
Монтаж и ремонт электрических распределительных коробок (6 часов)	5 4 3 2	
Способы и порядок проведения монтажных работ. Техника безопасности при проведении монтажных работ (6 часов)	5 4 3 2	
Порядок комплектования монтажной платы (6 часов)	5 4 3 2	
Подбор комплектующих и проверка их исправности при монтаже выпрямителя (6 часов)	5 4 3 2	
Организация рабочего места и необходимый набор инструментов (6 часов)	5 4 3 2	
Техника безопасности при выполнении монтажа различных устройств (6 часов)	5 4 3 2	
Разделка телефонных шнуров и подключение их к штепселям (6 часов)	5 4 3 2	
Порядок проверки работоспособности телефонных аппаратов (6 часов)	5 4 3 2	
Подбор комплектующих и проверка их исправности при монтаже усилителей (6 часов)	5 4 3 2	
Способы проверки электрических схем и определение неисправностей (6 часов)	5 4 3 2	
Подбор комплектующих и проверка их исправности при монтаже радиоэлектронных устройств (6 часов)	5 4 3 2	

2. За время прохождения учебной практики у обучающегося были сформированы компетенции (элементы компетенций):

№	Перечень общих и профессиональных компетенций	Уровень сформированности компетенции			
		Высокий	Средний	Низкий	
1. Общие компетенции					
1	ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес				
2	ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество				
3	ОК.3 Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность				
4	ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития				
5	ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности				
6	ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями				
7	ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий				
8	ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации				
9	ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности				
2. Профессиональные компетенции					
№ п/п	Код и формулировка ПК	Основные показатели оценки результата	Уровень сформированности компетенции		
			Высокий	Средний	Низкий
1	ПК 1.1 Выполнять работы по монтажу, вводу в действие, демонтажу транспортного радиоэлектронного оборудования, сетей связи и систем и систем передачи данных	Демонстрация навыков монтажа и порядок проведения измерений для микросхем. Демонстрация соблюдения правил охраны труда при монтаже. Демонстрация навыков работы измерительными приборами.			
2	ПК 1.2 Выполнять работы по монтажу кабельных и волоконно-оптических линий связи.	Демонстрация навыков подготовки рабочего места. Демонстрация навыков определения типа распределительных коробок и марки проводов. Демонстрация навыков установки распределительные коробки. Демонстрация навыков монтажа кроссового оборудования. Демонстрация навыков монтажа и ремонта распределительных коробок и кроссового оборудования. Демонстрация при монтаже навыков и соблюдение норм охраны труда			
3	ПК 1.3 Производить пусконаладочные работы по вводу в действие транспортного радиоэлектронного оборудования различных видов связи и систем передачи данных.	Демонстрация навыков комплектования монтажных плат. Демонстрация навыков подборки инструмента, необходимого для выполнения работ. Демонстрация навыков применения правил охраны труда при выполнении монтажа. Демонстрация навыков разделки телефонных шнуров. Демонстрация навыков проверки работоспособности телефонных аппаратов. Демонстрация навыков подборки и проверки комплектующих при монтаже усилителей, Демонстрация навыков определения неисправности в электрических схемах. Демонстрация навыков подборки комплектующих. Проверка их работоспособности			

Итоговая оценка по практике _____

Руководитель практики
от учебной организации

Муленков В.И.

Ф. И. О.

_____ должность

_____ подпись

«__» ____ 20__ г.

С результатами прохождения практики ознакомлен _____

Ф. И. О. обучающегося

_____ подпись

«__» ____ 20__ г.

М.П.

(Если производственная, то еще добавляется руководитель от предприятия(организации)!!!)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Выдан _____, обучающемуся _____, *Ф.И.О.*

3 курса, ПХ-3 по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство прошедшему учебную практику УП.02.01 в объеме 144 часов с «__» __ 2019 г. по «__» __ 2019 г. и с «__» __ 2020 г. по «__» __ 2020 г. Место прохождения практики: ОрИПС, учебные мастерские ОТЖТ – структурное подразделение ОрИПС – филиала СамГУПС, цеха №2132,2136,2127

1. За время практики выполнены виды работ:

Виды и объем работ выполненных во время практики	Оценка (по пятибалльной шкале)	Ф. И. О., должность и подпись руководителя практики от учебного заведения/ должность и подпись руководителя практики от предприятия (организации)- если производственная практика
слесарные работы		
Ознакомление со слесарным цехом, рабочее место слесаря. Требования безопасности при выполнении слесарных и сборочных работ. Контрольно-измерительные инструменты.	5 4 3 2	Преподаватель цикла специальных дисциплин специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство Старун Сергей Владимирович _____ (подпись)
Разметка. Рубка. Правка.	5 4 3 2	
Гибка. Резка. Опиливание.	5 4 3 2	
Сверление и рассверление отверстий. Зенкерование, зенкование и цекование отверстий.	5 4 3 2	
Развертывание. Обработка резьбовых поверхностей.	5 4 3 2	
Распиливание и припасовка. Шабрение, притирка и доводка.	5 4 3 2	
Основы технологии слесарно-сборочных работ.	5 4 3 2	
Сборка неразъемных соединений.	5 4 3 2	
Сборка разъемных неподвижных соединений.	5 4 3 2	
Сборка механизмов вращательного движения и механизмов передачи движения.	5 4 3 2	
Технология сборки механизмов преобразования движения.	5 4 3 2	
Такелажные работы.	5 4 3 2	
обработка металлов резанием		
Ознакомление с механическим цехом, организация рабочего места. Ознакомление с устройством станков.	5 4 3 2	
Упражнение в управлении станком и уходе за ним.	5 4 3 2	
Установка резцов и заготовок, обточка торцов и наружных цилиндрических поверхностей, наружных канавок	5 4 3 2	
Подрезание уступов и обрезание заготовок, сверление и растачивание отверстий	5 4 3 2	
Точение конических и фасонных поверхностей	5 4 3 2	
Нарезание резьбы	5 4 3 2	
электросварочные работы		
Требования безопасности к выполнению электросварочных работ.	5 4 3 2	
Материалы для сварочных работ. Источники питания сварочной дуги.	5 4 3 2	
Организация рабочего места сварщика. Подготовка деталей к сварке.	5 4 3 2	
Ручная дуговая сварка.	5 4 3 2	

2. За время прохождения учебной практики у обучающегося были сформированы

компетенции:

№	Перечень общих и профессиональных компетенций	Уровень сформированности компетенции			
		высокий	средний	низкий	
1. Общие компетенции					
1	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.				
2	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.				
3	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.				
4	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.				
5	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.				
6	ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.				
7	ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.				
8	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.				
9	ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.				
2. Профессиональные компетенции					
№	Код и формулировка ПК	Основные показатели оценки результата	Уровень сформированности компетенции		
			высокий	средний	низкий
1	ПК 2.1. Участвовать в проектировании и строительстве железных дорог, зданий и сооружений.	точность и грамотность оформления технологической документации; техническая грамотность проектирования и демонстрация навыков выполнения работ по сооружению железнодорожного пути;			
2	ПК 2.2. Производить ремонт и строительство железнодорожного пути с использованием средств механизации.	точность и технологическая грамотность выполнения ремонта и строительства железнодорожного пути, в соответствии с технологическими процессами; грамотный выбор средств механизации; соблюдение требований технологических карт на выполнение ремонтов пути;			
3	ПК 2.3. Контролировать качество текущего содержания пути, ремонтных и строительных работ, организовывать их приемку.	точность и правильность выполнения измерительных работ по контролю состояния верхнего строения пути; владение средствами контроля качества выполнения ремонтных и строительных работ; обоснованный выбор способов и методов контроля; грамотность заполнения технической документации;			
4	ПК 2.4. Разрабатывать технологические процессы производства ремонтных работ железнодорожного пути и сооружений.	обоснованный выбор технологических процессов производства ремонтно-путевых работ;			

5	ПК 2.5. Обеспечивать соблюдение при строительстве, эксплуатации железных дорог требований охраны окружающей среды и промышленной безопасности, проводить обучение персонала на производственном участке.	определение видов и способов защиты окружающей среды; выбор способов обеспечения промышленной безопасности; выбор методов проверки знаний персонала на производственном участке.			
---	--	--	--	--	--

Рекомендуемая оценка по практике _____

Руководитель практики от учебного заведения Старун С.В. преподаватель _____ «_» ____ 2020г
Ф. И. О. *должность* *подпись*

Итоговая оценка по практике _____

С результатами прохождения практики ознакомлен _____ «_» ____ 2020г
Ф. И. О. *подпись обучающегося*

М.П.

(Если производственная, то еще добавляется руководитель от предприятия(организации)!!!)



(ОТЖТ – структурное подразделение ОрИПС – филиал СамГУПС)

очное/заочное отделение

специальность 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство

ХАРАКТЕРИСТИКА
о прохождении учебной практики

Обучающегося _____ (Ф.И.О.)

с «__» ____ 2019г по «__» ____ 2019г,

с «__» ____ 2020г по «__» ____ 2020г

в ОрИПС, учебные мастерские ОТЖТ- структурное подразделение ОрИПС – филиала СамГУПС, цеха № 2132,2136,2127

В период прохождения практики проявил(а) себя

За время практики ознакомился (ась) _____

Выполнил(а) задание(работу) по теме _____

Характеристика выполненной работы _____

(конкретное применение, использование)

**Руководитель практики от
учебной организации**

_____ (подпись)

Старун С.В.
(Ф.И.О.)

М.П



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

ОТЖТ - структурное подразделение ОрИПС – филиала СамГУПС

Специальность 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики

ПП.05.01 Производственная практика (по профилю специальности)

(Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих:
14668 Монтер пути)

Место прохождения практики:

Обучающийся

(группа)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Руководитель практики
от образовательного учреждения

Савин В.И

(Ф.И.О.)

(подпись)

Руководитель практики
от предприятия

(Ф.И.О.)

(подпись)

Оренбург, 20__

ПАМЯТКА ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

1. Обучающейся обязан:

1.1 выполнять задания, предусмотренные программами профессиональных модулей в части практики;

1.2 своевременно, аккуратно и в полном объеме вести дневник практики;

1.3 принимать участие в собраниях по практике;

1.4 соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

1.5 строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

1.6 представлять руководителю практики от образовательного учреждения пакет документов (дневник с приложением, аттестационный лист, характеристика и отчет) по итогам практики;

1.7 быть для других примером дисциплинированности, культурности и сознательного отношения к труду.

2. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий (макеты), подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

3. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика завершается согласно учебного плана (дифференцированным зачетом или зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательного учреждения об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Дифференцированный зачет по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся, а также учитывается при рассмотрении вопроса о назначении академической стипендии.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательное учреждение и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. После окончания практики обучающиеся сдают полный пакет документов (дневник с приложением, аттестационный лист, характеристика и отчет) в трехдневный срок.

Пакет документов проверяется руководителем практики из числа преподавателей профессионального цикла.

Защита пакета документов по практике осуществляется публично, в присутствии учебной группы с использованием мультимедийной техники и демонстрационных плакатов, схем и т.д.

4. Обучающиеся, не освоившие какой-либо профессиональный модуль основной профессиональной образовательной программы по профессии, а также профессиональные и общие компетенции, указанные в ФГОС по профессии не допускаются к итоговой государственной аттестации по профессии.

5. Обучающиеся, не прошедшие практику по неуважительной причине или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающейся - практикант помни!

Практика – это принципиально иной вид деятельности по сравнению с учебными занятиями в аудиториях и лабораториях образовательного учреждения. Любое предприятие изобилует объектами повышенной опасности.

Внимательно изучите инструкции и памятки по охране труда и пожарной безопасности, отнеситесь к инструктажу со всей серьезностью. Инструктаж – один из важнейших приемов обеспечения вашей безопасности, имеющий не только учебное, психологическое, но и юридическое значение. Ваша подпись в журнале свидетельствует о том, что вы в полном объеме имеете представление о вопросах безопасности и знаете, как защитить себя от несчастных случаев. Поэтому, если во время инструктажа, что-то не понятно, не стесняйтесь спрашивать и уточнять.

Каждый обучающийся обязан проявлять высокую культуру профессионального поведения будущего работника железнодорожного транспорта. Чаще всего несчастные случаи связаны с грубыми нарушениями дисциплины и регламентированного порядка работы.

Каждый должен быть предельно дисциплинирован и сознательно соблюдать меры безопасности. Повышенный уровень шума и вибраций отвлекает внимание и повышает вероятность травмы. Всегда своевременно и правильно применяйте средства индивидуальной защиты.

При нахождении на железнодорожных путях и территориях путевого развития никогда не спешите, ибо при спешке людям свойственно упрощать представления об опасностях, забывать о них. Перемещаться пешком по территории следует маршрутами служебных проходов, указатели которых дают правильную ориентацию. В противном случае можно оказаться в негабаритном или опасном месте. При работе на путях постоянно контролируйте свое местоположение. Внимательно следите за подвижным составом. Смотрите под ноги, чтобы не споткнуться об устройства и предметы. Для пропуска движущегося подвижного состава отходите в безопасное место. При пересечении железнодорожных путей нельзя ставить ногу на рельсы. Пролезать под вагонами нельзя ни при каких обстоятельствах. Никогда не перебегайте перед приближающимся подвижным составом.

Строго соблюдайте правила электробезопасности. Помните безопасных напряжений не бывает, все зависит от многих факторов. Любые электрические провода и кабели, металлические части электроустановок представляют опасность. Не прикасайтесь к ним без надобности. Не пользуйтесь неисправным ручным электроинструментом и самодельными переносными светильниками. Не пытайтесь самостоятельно ремонтировать производственное электрооборудование, обращайтесь для этого к соответствующим специалистам.



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

ОТЖТ – структурное подразделение ОрИПС – филиала СамГУПС

Очное (Заочное) отделение

НАПРАВЛЕНИЕ № _____ (номер согласно приказа)

на производственную практику

обучающийся _____ курс 3 группа ПХ-3
 направляется для прохождения производственной практики ПП 05.01

В _____
 (полное наименование организации, согласно приказа)

на период с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г.

М.П. Заместитель директора
 по учебной работе СПО (ОТЖТ)

_____/ П.А. Грачёв /
 (подпись) (ФИО)

(по прибытии на место практики сдается администрации)

Линия отреза

ОТЖТ – структурное подразделение ОрИПС – филиала СамГУПС

Очное (Заочное) отделение

ИЗВЕЩЕНИЕ

о прохождении обучающегося производственной практики

Обучающийся _____ курс 3 группа ПХ-3
 прибыл «__» __ 20__ г. В _____

(наименование организации полное название, согласно приказа)

Приступил к прохождению производственной практики в качестве

 (указать должность)

Завершил практику «__» __ 20__ г.

Руководитель (начальник) предприятия _____
 (подпись) (ФИО)

Руководитель практики от предприятия _____
 (подпись) (ФИО)

Обучающийся _____
 (подпись) (ФИО)

М.П.

Пустой лист!!



ОТЖТ – структурное подразделение ОрИПС – филиала СамГУПС

ЗАДАНИЕ

на производственную практику
(по профилю специальности)

Специальность 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство

Ф. И.О. обучающегося _____

ПМ.05.01. Производственная практика (по профилю специальности) (Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должность служащих: 14468 монтер пути)

Место прохождения практики:

_____ (наименование организации полное название, согласно приказа)

Сроки практики с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г.

За период практики, обучающийся должен выполнить программу производственной практики и освоить профессиональные и общие компетенции:

КОД	Наименование результатов обучения
ПК 5.1	Производственная практика (по профилю специальности), часов (концентрированная практика)
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Перечень видов работ производственной практики по профессиональному модулю:

Виды работ программы профессионального модуля	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	Кол-во часов
1. Правила содержания и пользования путевым инструментом.	ПК5.1	ОК1	108ч
2. Правила содержания и пользования ручным, гидравлическим и электрифицированным инструментом для производства путевых работ.		ОК2	
3. Освоение методов и приемов выполнения путевых работ, соответствующих монтеру пути 3-го разряда.		ОК3	
4. Самостоятельное выполнение работ монтера пути 3-го разряда.		ОК4	
		ОК5	
		ОК6	
		ОК7	
		ОК8	
		ОК9	

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

№ п/п	Содержание задания	Объем в часах
19.	Изучить правила содержания и пользования путевым инструментом, содержания рабочего места.	108
20.	Изучить правила содержания и пользования ручного, гидравлического и электрифицированного инструмента.	
21.	Освоить методы и приемы выполнения путевых работ соответствующих монтеру пути 3-го разряда.	

Индивидуальное задание:

Руководитель практики _____ /Савин В.И./ от учебной организации
подпись ФИО

Обучающийся _____ / _____ /
подпись ФИО



**ОТЖТ – структурное подразделение ОрИПС – филиала СамГУПС
ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на производственную практику (по профилю специальности)

Специальность 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство

Ф. И.О. обучающегося _____

ПМ.05.01. Производственная практика (по профилю специальности) (Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должность служащих: 14468 монтер пути)

Место прохождения практики:

(наименование организации полное название, согласно приказа)

Сроки практики с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

№ п/п	Содержание задания

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Число и месяц	Краткое содержание работы	Подразделение организации, где выполняется работа
1	2	3
		ОрИПС, ОТЖТ – структурного подразделения ОрИПС – филиала СамГУПС, аудитория № 2205 и места работы студентов - заочников по специальности (согласно договоров на практики)

Профильной организацией проведен инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

Задание выдано «__» ____ 20__ г.

_____/В.И.Савин/
(подпись руководителя практики от учебной организации)

Задание выдано «__» ____ 20__ г.

(подпись руководителя практики от предприятия)

Задание принял «__» ____ 20__ г.

(подпись обучающегося)

МП.



Ежедневный отчет выполненных работ

Дата	Наименование и краткое содержание выполненных работ
должно быть 18 дат, если нет праздничных дней!!	

Время в часах	Рабочее место и должность	Оценка	Подпись руководителя практики	
			от предприятия	от учебной организации
бчас- должно быть 18 дат, если нет праздничных дней!!	если заочник работает по специальности, то пишет сокращено организацию (по трудовому договору (соглашению) и свою должность согласно трудовой книжке (удостоверения или пропуска), если заочник <u>не работает по специальности</u> , то пишет сокращено организацию (по договору на практику) и «практикант»!!!!		с понедельника по пятницу расписывается руководитель от предприятия!!!!!!	расписывается только четко по часам к оплате!!!
итого: 108час.				



ОТЖТ – структурное подразделение ОрИПС – филиала СамГУПС

ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ

Производственной практики

(по профилю специальности)

Специальность 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство
 обучающийся _____

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ

№ п/п	Содержание задания	Оценка о выполнении
1	Изучить правила содержания и пользования путевым инструментом, содержания рабочего места.	5 4 3 2
2	Изучить правила содержания и пользования ручного, гидравлического и электрифицированного инструмента.	5 4 3 2
3	Освоить методы и приемы выполнения путевых работ соответствующих монтеру пути 3-го разряда.	5 4 3 2
4	Изучить правила содержания и пользования путевым инструментом, содержания рабочего места.	5 4 3 2

ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

№ п/п	Содержание задания	Оценка о выполнении
		5 4 3 2

Замечания руководителя практики _____

Рекомендуемая оценка практики _____

Руководители практики _____ / _____ /от предприятия

подпись _____ *ФИО*

_____ / В.И.Савин /от учебной организации

подпись _____ *ФИО*

«__» __ 20__ г.

М.П

Приложение к дневнику

Графические, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий (макеты), подтверждающие практический опыт, полученный на практике



(ОТЖТ – структурное подразделение ОрИПС – филиал СамГУПС)

Специальность 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава
железных дорог

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики

ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)
(Наблюдение и оценка деятельности работы коллектива исполнителей)

Место прохождения практики:

Эксплуатационное локомотивное депо Оренбург Южно-Уральской
Дирекции тяги - структурного подразделения Дирекции тяги – филиала
ОАО «РЖД»

Обучающийся

(группа)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Руководитель практики
от предприятия

(Ф.И.О.)

(подпись)

Руководитель практики
от учебной организации
Васильева А.С.

(Ф.И.О.)

(подпись)

Оренбург, 20__

ПАМЯТКА ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

1. Обучающийся обязан:

- 1.1 выполнять задания, предусмотренные программами профессиональных модулей в части практики;
- 1.2 своевременно, аккуратно и в полном объеме вести дневник практики;
- 1.3 принимать участие в собраниях по практике;
- 1.4 соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- 1.5 строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- 1.6 представлять руководителю практики от образовательного учреждения пакет документов (дневник с приложением, аттестационный лист, характеристика и отчет) по итогам практики;

1.7 быть для других примером дисциплинированности, культурности и сознательного отношения к труду.

2. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий (макеты), подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

3. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика завершается согласно учебного плана (дифференцированным зачетом или зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательного учреждения об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Дифференцированный зачет по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся, а также учитывается при рассмотрении вопроса о назначении академической стипендии.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательное учреждение и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. После окончания практики обучающиеся сдают полный пакет документов (дневник с приложением, аттестационный лист, характеристика и отчет) в трехдневный срок.

Пакет документов проверяются руководителем практики из числа преподавателей профессионального цикла.

Защита пакета документов по практике осуществляется публично, в присутствии учебной группы с использованием мультимедийной техники и демонстрационных плакатов, схем и т.д.

4. Обучающиеся, не освоившие какой-либо профессиональный модуль основной профессиональной образовательной программы по профессии, а также профессиональные и общие компетенции, указанные в ФГОС по профессии не допускаются к итоговой государственной аттестации по профессии.

5. Обучающиеся, не прошедшие практику по неуважительной причине или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации. Обучающиеся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающийся - практикант помни!

Практика – это принципиально иной вид деятельности по сравнению с учебными занятиями в аудиториях и лабораториях образовательного учреждения. Любое предприятие изобилует объектами повышенной опасности.

Внимательно изучите инструкции и памятки по охране труда и пожарной безопасности, отнеситесь к инструктажу со всей серьезностью. Инструктаж – один из важнейших приемов обеспечения вашей безопасности, имеющий не только учебное, психологическое, но и юридическое значение. Ваша подпись в журнале свидетельствует о том, что вы в полном объеме имеете представление о вопросах безопасности и знаете, как защитить себя от несчастных случаев. Поэтому, если во время инструктажа, что-то не понятно, не стесняйтесь спрашивать и уточнять.

Каждый обучающийся обязан проявлять высокую культуру профессионального поведения будущего работника железнодорожного транспорта. Чаще всего несчастные случаи связаны с грубыми нарушениями дисциплины и регламентированного порядка работа.

Каждый должен быть предельно дисциплинирован и сознательно соблюдать меры безопасности. Повышенный уровень шума и вибраций отвлекает внимание и повышает вероятность травмы. Всегда своевременно и правильно применяйте средства индивидуальной защиты.

При нахождении на железнодорожных путях и территориях путевого развития никогда не спешите, ибо при спешке людям свойственно упрощать представления об опасностях, забывая о них. Перемещаться пешком по территории следует маршрутами служебных проходов, указатели которых дают правильную ориентацию. В противном случае можно оказаться в негабаритном или опасном месте. При работе на путях постоянно контролируйте свое местоположение. Внимательно следите за подвижным составом. Смотрите под ноги, чтобы не споткнуться об устройства и предметы. Для пропуска движущегося подвижного состава отходите в безопасное место. При пересечении железнодорожных путей нельзя ставить ногу на рельсы. Пролезать под вагонами нельзя ни при каких обстоятельствах. Никогда не перебегайте перед приближающимся подвижным составом.

Строго соблюдайте правила электробезопасности. Помните безопасных напряжений не бывает, все зависит от многих факторов. Любые электрические провода и кабели, металлические части электроустановок представляют опасность. Не прикасайтесь к ним без надобности. Не пользуйтесь неисправным ручным электроинструментом и самодельными переносными светильниками. Не пытайтесь самостоятельно отремонтировать производственное электрооборудование, обращайтесь для этого к соответствующим специалистам.



САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

ОТЖТ – структурное подразделение ОрИПС – филиала СамГУПС
Очное (Заочное) отделение

НАПРАВЛЕНИЕ № 495/Т- (СОГЛАСНО ПРИКАЗА!!!)
на производственную практику

Обучающийся _____ курс 4 группа
 ТПС-4-82

направляется для прохождения производственной практики в Эксплуатационное локомотивное депо Оренбург Южно-Уральской Дирекции тяги - структурного подразделения Дирекции тяги – филиала ОАО «РЖД»
 (наименование организации полное название, согласно приказа)

на период с «_» __ 20__ г. по «_» __ 20__ г.

М.П. Заместитель директора
 по учебной работе СПО)

_____/ П.А. Грачёв /
 (подпись) (ФИО)

(по прибытии на место практики сдается администрации)

Линия отреза

(ОТЖТ – структурное подразделение ОрИПС – филиала СамГУПС)
Очное (Заочное) отделение

ИЗВЕЩЕНИЕ

о прохождении обучающимся производственной практики

обучающийся _____ курс 4 группа ТПС-4-82
 прибыл «_» __ 20__ г. в Эксплуатационное локомотивное депо Оренбург Южно-
 (наименование организации полное название, согласно приказа)

Уральской Дирекции тяги - структурного подразделения Дирекции тяги – филиала ОАО «РЖД»

Приступил к прохождению производственной практики в качестве
 практикант

(указать должность)

Завершил практику «_» __ 20__ г.

Руководитель (начальник) предприятия _____

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики от предприятия _____

(подпись)

(ФИО)

Обучающийся _____

(подпись)

(ФИО)

М.П.



ОТЖТ – структурное подразделение ОрИПС – филиала СамГУПС

ЗАДАНИЕ

на производственную практику
 (по профилю специальности)

Специальность 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог
 Ф.И.О.обучающегося _____

ПП.02.01 Производственная практика по профилю специальности (Наблюдение и оценка деятельности работы коллектива исполнителей)

Место прохождения практики: Эксплуатационное локомотивное депо Оренбург Южно-Уральской Дирекции тяги - структурного подразделения Дирекции тяги – филиала ОАО «РЖД»
 (наименование организации полное название, согласно приказа)

Сроки практики «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г.

За период практики, обучающегося должен выполнить программу производственной практики (по профилю специальности) и освоить профессиональные и общие компетенции:

КОД	Наименование результатов обучения
ПК 2.1.	Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей.
ПК 2.2.	Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда.
ПК 2.3.	Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.
ОК1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Перечень видов работ производственной практики по профессиональному модулю:

Виды работ программы профессионального модуля	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	Кол-во часов
1. Наблюдение и оценка деятельности цехов и отделений локомотивного депо (эксплуатационного)	ПК 2.1 ПК 2.3	ОК1 - ОК9	36
2. Выполнение правил охраны труда			
3. Организация рабочих мест в бригаде с учетом совмещения профессий			
4. Изучение должностных обязанностей и оперативной деятельности бригадира, мастера, машиниста-инструктора, дежурного по депо, нарядчика			

**ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

№ п/п	Содержание задания	Объем в часах
1.	Оценить деятельность цеха эксплуатации эксплуатационного локомотивного депо	36
2.	Изучить основные вопросы по охране труда, технике безопасности	
3.	Освоить организацию рабочих мест в бригаде с учётом совмещения профессий	
4.	Изучить должностные обязанности и оперативную деятельность бригадира, мастера, машиниста-инструктора, дежурного по депо, нарядчика	

Индивидуальное задание:

Руководитель практики _____ / Васильева А.С. (от учебной организации)
подпись *ФИО*

обучающийся _____ / _____ /
подпись *ФИО*



(ОТЖТ – структурное подразделение ОрИПС – филиала СамГУПС)
ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику
(по профилю специальности)

специальность 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог
Ф. И.О. обучающийся _____

ПП.02.01 Производственная практика по профилю специальности (Наблюдение и оценка деятельности работы коллектива исполнителей)

Место прохождения практики Эксплуатационное локомотивное депо Оренбург Южно-Уральской
Дирекции тяги - структурного подразделения Дирекции тяги – филиала ОАО «РЖД»
(наименование организации полное название, согласно приказа)

Сроки прохождения практики с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ

№ п/п	Содержание задания	Объем (час)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Число и месяц	Краткое содержание работы	Подразделение организации, где выполняется работа
1	2	3
09.12.19	Организационное собрание. Выдача задания на практику. Вводный инструктаж в техникуме и на предприятии	ОрИПС, ОТЖТ-СП ОрИПС-филиала СамГУПС, аудитория №2240, ТЭЧ-14
10.12.19	Оценка деятельности цеха эксплуатации эксплуатационного локомотивного депо	ТЭЧ-14
11.12.19	Изучение основных вопросов по охране труда, технике безопасности	ТЭЧ-14
12.12.19	Усвоение организации рабочих мест в бригаде с учётом совмещения профессий	ТЭЧ-14
13.12.19	Изучение должностных обязанностей и оперативной деятельности бригадира, мастера, машиниста-инструктора, дежурного по депо, нарядчика	ТЭЧ-14
14.12.19	Дифференцированный зачет	ОрИПС, ОТЖТ-СП ОрИПС-филиала СамГУПС, аудитория №2240

Профильной организацией проведен инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

Задание выдано «__» __ 20__ г.

_____/ А.С. Васильева/
(подпись руководителя практики от учебной организации)

Задание выдано «__» __ 20__ г.

(подпись руководителя практики от предприятия)

Задание принял «__» __ 20__ г.

(подпись обучающегося)

М.П.

Ежедневный отчет выполненных работ

Дата	Наименование и краткое содержание выполненных работ
6 дат	
итого: 36 час.	

ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ

Дата прибытия на практику: «__» _____ 20__ года

ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕГО МЕСТА:

Дата окончания практики: «__» ____ 20__ года

М.П.

Руководитель практики от предприятия _____
(подпись)



ОТЖТ – структурное подразделение ОрИПС – филиала СамГУПС

ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ
Производственной практики
(по профилю специальности)

Специальность **23.02.06** Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог
 обучающийся _____

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ

№ п/п	Содержание задания	Оценка о выполнении
1	Оценка деятельности цеха эксплуатации эксплуатационного локомотивного депо	5 4 3 2
2	Изучение основных вопросов по охране труда, технике безопасности	5 4 3 2
3	Усвоение организации рабочих мест в бригаде с учётом совмещения профессий	5 4 3 2
4	Изучение должностных обязанностей и оперативной деятельности бригадира, мастера, машиниста-инструктора, дежурного по депо, нарядчика	5 4 3 2

ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

№ п/п	Содержание задания	Оценка о выполнении
		5 4 3 2

Замечания руководителя практики _____

Рекомендуемая оценка практики _____

Руководители практики _____ / _____ /от предприятия
подпись / *ФИО*
 _____ / _____ /от учебной организации
подпись / *ФИО*

« _____ » 20__ г.

М.П

Приложение к дневнику

Графические, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий (макеты), подтверждающие практический опыт, полученный на практике



(ОТЖТ – структурное подразделение ОрИПС – филиал СамГуптс)

специальность 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава
железных дорог

ХАРАКТЕРИСТИКА
о прохождении производственной практики
(по профилю специальности)

Обучающийся _____
(фамилия имя отчество)

с «__» __ 20__ года по «__» __ 20__ года проходил (а) практику
в (на)

Оренбургский локомотиворемонтный завод - филиал АО «Желдорреммаш»
(наименование предприятия, организации)

В период прохождения практики проявил(а) себя

За время практики ознакомился (ась) _____

Выполнил(а) задание(работу) по теме _____

Характеристика выполненной работы _____
(конкретное применение, использование)

**Руководитель практики от
предприятия (организации)** _____
(Фамилия, имя, отчество), (Подпись)

М.П.



ОРЕНБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ
ОРЕНБУРГСКИЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
(ОТЖТ – структурное подразделение ОрИПС – филиала СамГУПС)

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

(УП, ПП, ПДП) в рамках профессионального модуля ПМ.02 учебная практика УП.01.02 (механообрабатывающая, электросварочная) – *нужное выбираем из скобок!!!*

Место прохождения практики:

в Оренбургском техникуме железнодорожного транспорта - структурном подразделении ОрИПС – филиала СамГУПС, в мастерских ОТЖТ: механообрабатывающий цех № 2136, электросварочный цех № 2127

Руководитель практики от учебной организации

Мичурин В.В.

«__» __ 20__ г.

Руководитель практики от учебной организации

Грачев А.А.

«__» __ 20__ г.

Исполнитель
обучающийся

Вагапов Д.Д.

Курс 2 специальность ТПС-87 шифр В-43/2018(о)- согласно алфавитной книги!!!

«__» __ 20__ г.

Если производственная практика, то добавляется еще руководитель от предприятия (организации)!!!

Оренбург, 20__

Приложение 10
ОЧНОЕ И ЗАОЧНОЕ ОТДЕЛЕНИЯ

ОТЖТ – структурное подразделение ОрИПС – филиала СамГУПС

очное (заочное) отделение

Ведомость

специальность 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта)

УП 02.01 Учебная практика (Мониторинг цифровых устройств связи)

с 27.01.2020 г. по 01.02.2020 г.

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество обучающегося	Диф. зачет	Подпись руководителя от учебной организации
1.	Беряев Владислав Дмитриевич		
2.	Богданов Виктор Васильевич		
3.	Ворошилова Екатерина Андреевна		
4.	Дедюля Дмитрий Вячеславович		
5.	Емельянов Никита Андреевич		
6.	Землянов Данил Андреевич		
7.	Каримов Ростислав Рустамович		
8.	Карташев Даниил Юрьевич		
9.	Касьяненко Андрей Владиславович		
10.	Киляков Валерий Валерьевич		
11.	Оленицкий Евгений Александрович		
12.	Ронжин Михаил Алексеевич		
13.	Самаркин Максим Владимирович		
14.	Сарин Сагит Ертустикович		
15.	Сулейманов Артур Ильдусович		
16.	Тырышкин Анатолий Сергеевич		

Дата проведения «01» февраля 2020 г.

Подпись руководителя _____ /Дидрих Л.А./

Ф.И.О.

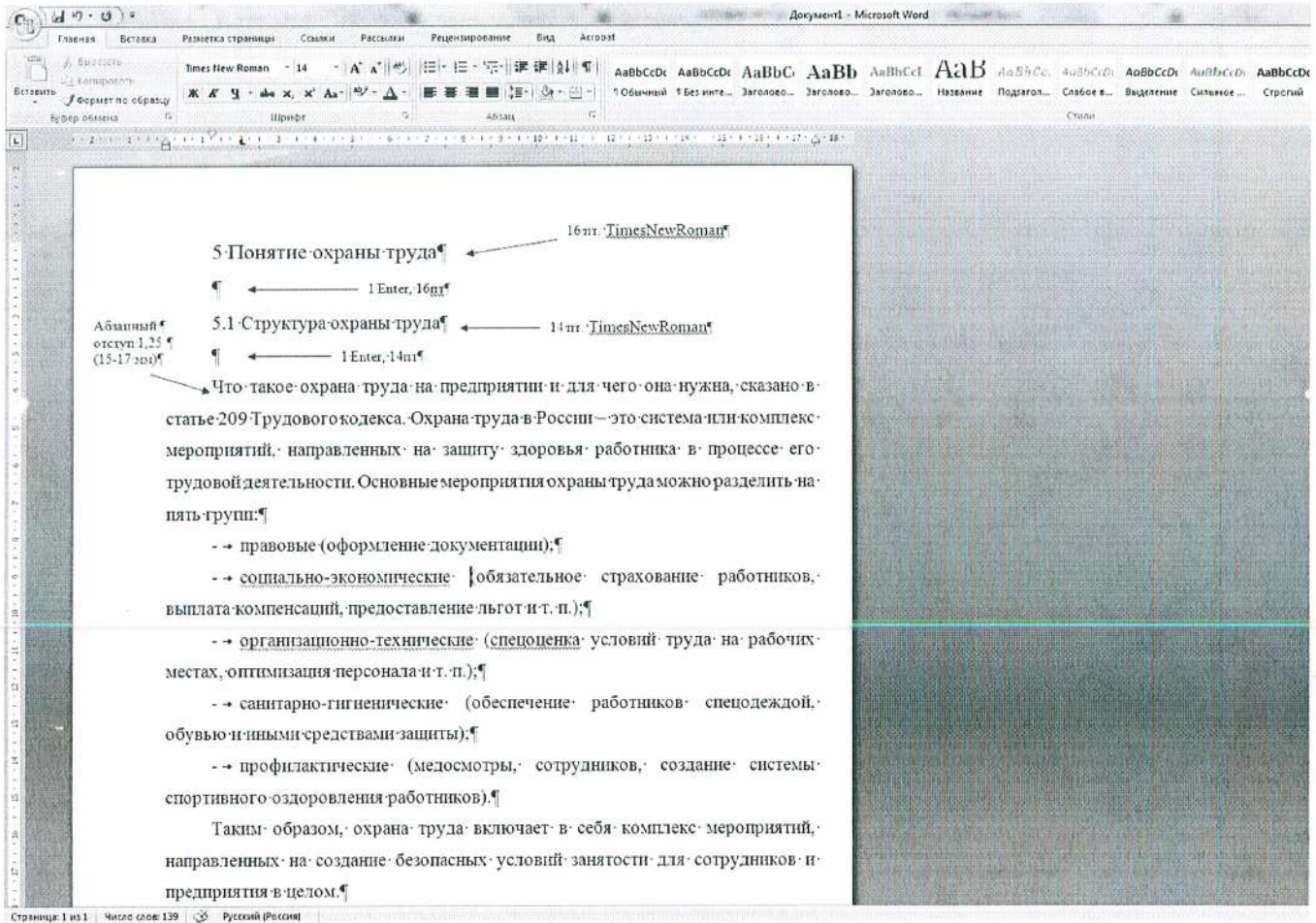
Подпись руководителя _____ /Рымашевская С.Э./

Ф.И.О.

СОДЕРЖАНИЕ- №14

Задание - №14	3
Введение	9
1 Основная часть: Техническое обоснование проектных решений	14
1.1 Характеристика объекта внедрения системы	14
1.2 Структура системы видеонаблюдения и управления контролем доступа	16
1.3 Подсистема видеонаблюдения	19
1.4 Подсистема управления контролем доступа	25
1.5 Подсистема сбора и обработки информации	36
1.6 Подсистема сетей передачи данных	38
2 Индивидуальное(ые) задание(ия): Этапы строительства	57
2.1 Строительство и монтаж подсистемы видеонаблюдения	57
2.2 Строительство и монтаж подсистемы сбора и обработки информации	58
2.3 Строительство и монтаж подсистемы контроля управления доступа	61
2.4 Строительство и монтаж подсистемы сетей передачи данных	64
2.5 Архитектурно-строительные и санитарно-технические решения	71
Заключение	74
Библиографический список- обратите внимание!!	75
Приложение	77

Приложение 12 ОЧНОЕ И ЗАОЧНОЕ ОТДЕЛЕНИЯ ОФОРМЛЕНИЯ - ПРИМЕРЫ!





1 Железнодорожный путь

1.2 Земляное полотно

1.2.1 Конструктивные элементы земляного полотна ж.д. пути

Поперечным профилем земляного полотна называется поперечный разрез земляного полотна вертикальной плоскостью, перпендикулярной его продольной оси.

Поперечные профили земляного полотна характеризуются шириной основной площадки, крутизной откосов, расположением водоотводных устройств, высотой насыпи и глубиной выемки.

Часть поверхности земляного полотна, на которую укладывается верхнее строение пути, называется основной площадкой (рисунок 1.1). Пересечение основной площадки с откосом — бровка земляного полотна.

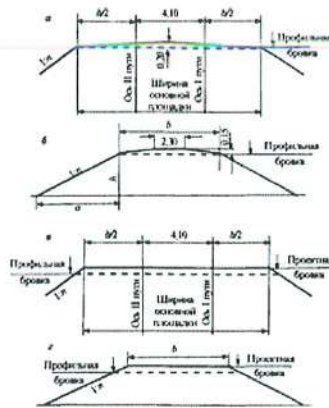


Рисунок 1.1 — Основная площадка земляного полотна на прямых и кривых участках пути: а — двухпутный; б — однопутный; в —; г —

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Выдан _____ обучающемуся 2 курса группы _____ специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог УП 01.01 Учебная практика УП.02.01 (слесарные и электромонтажные работы) в объеме 72 часов с «02» сентября 2019 г. по «07» сентября 2019 г. и с «16» сентября 2019 г. по «21» сентября 2019 г. в ОрИПС, учебных мастерских ОТЖТ – структурного подразделения ОрИПС – филиала СамГУПС, слесарный цех № 2132,
(наименование организации полное название, согласно приказа)
электромонтажный цех № 2130.

1. За время практики выполнены виды работ:

Виды и объем работ выполненных во время практики	Оценка пятибалльной шкале)	Ф. И. О., должность и подпись водителя практики от учебной организации
Учебная практика УП 01.01. (Слесарная)		
Ознакомление со слесарным цехом, рабочее место слесаря. Контрольно-измерительные инструменты.	5, 4, 3, 2	Куркина И.В. преподаватель
Разметка. Рубка. Правка.	5, 4, 3, 2	
Гибка. Резка. Опиливание.	5, 4, 3, 2	
Сверление и рассверливание отверстий. Зенкерование, зенкование и цекование отверстий.	5, 4, 3, 2	
Развертывание. Обработка резьбовых поверхностей.	5, 4, 3, 2	
Распиливание и припасовка. Шабрение. притирка и доводка.	5, 4, 3, 2	
Учебная практика УП 01.01. (электромонтажная)		
Ознакомление студентов с электромонтажным цехом. Основы электромонтажных работ.	5, 4, 3, 2	Спирин Ю.Б. Мастер П.О.
Электрические измерения. Разделка и соединение проводов и кабелей.	5, 4, 3, 2	
Монтаж электрических цепей и распределительных щитов.	5, 4, 3, 2	
Монтаж и подключение аппаратуры управления и защиты.	5, 4, 3, 2	
Монтаж, подключение и техническое обслуживание электрических машин и аккумуляторных батарей.	5, 4, 3, 2	
Производство заземления	5, 4, 3, 2	

2. За время прохождения практики (по профилю специальности) у обучающегося были сформированы компетенции (элементы компетенций):

№	Перечень общих и профессиональных компетенций	Уровень сформированности компетенции		
		Высокий	Средний	Низкий
1. Общие компетенции				

1	ОК1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	+		
2	ОК2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	+		
3	ОК3 Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	+		
4	ОК4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	+		
5	ОК5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	+		
6	ОК6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	+		
7	ОК7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	+		
8	ОК8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	+		
9	ОК9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	+		

2. Профессиональные компетенции

№ п/п	Код и формулировка ПК	Основные показатели оценки результата	Уровень сформированности компетенции		
			Высокий	Средний	Низкий
1	ПК 1.1 Эксплуатировать подвижной состав железных дорог	Демонстрация правильной организации рабочего места слесаря, выбора контрольно-измерительных инструментов и умелое пользование ими. Соблюдение требований безопасности при выполнении слесарных работ, электробезопасности и пожарной безопасности. Выбора материалов, инструментов и приспособлений для выполнения операций разметки, рубки, правки. Выбора способа разметки, рубки, правки и выполнение процесса разметки, рубки. Умелая заточка ручного инструмента при рубке и применение ручных механизированных инструментов при рубке. Демонстрация ручной правки	+		
2	ПК 1.2. Производить техническое обслуживание и ремонт подвижного состава железных дорог в соответствии с требованиями технологических процессов.	Демонстрация правильной организации рабочего места слесаря, выбора инструментов и приспособлений при гибки, резки и опиловании. Демонстрация правил разрезания материалов ручными инструментами. Выполнения работ при опиловании, последовательность выполнения работ при гибки. Умелая механизация работ при резке, ручной правки. Выявление дефектов при опиловании металла. Выбора инструмента, устройств, приспособлений и оборудования для сверления и рассверливания, а так же зенкерования, зенкования и цекования отверстий. Демонстрация выполнения работ ручным	+		

		<p>оборудованием для обработки отверстий. Выявление типичных дефектов.</p> <p>Выбора инструмента и приспособлений применяемых при развертывании, для нарезания наружной и внутренней резьбы вручную. Умелая подготовка стержней и отверстий под нарезание резьбы, нарезание резьбы на трубах, использование ручным механизированным инструментом для нарезания внутренней резьбы. Выявление типичных дефектов.</p>			
3	<p>ПК 1.3. Обеспечивать безопасность движения подвижного состава.</p>	<p>Демонстрация правильной организации рабочего места. Соблюдение требований безопасности при выполнении электромонтажных работ, электробезопасности и пожарной безопасности.</p> <p>Правильная характеристика электротехнических устройств, электромонтажных инструментов и устройств. Понятия об электрическом освещении.</p> <p>Правильный выбор электроизмерительных приборов и грамотное включение в цепь. Умелое осуществление электрических измерений. Демонстрация разделки, сращивания, пайки и изоляции концов проводов. правильная зарядка штепсельной розетки, подключение выключателя.</p>			
		<p>Правильная разметка электрической цепи и прокладка проводов. Установка распределительной коробки. Умелая прокладка проводов и монтаж щита.</p> <p>Правильная выбор аппаратов управления и защиты. Грамотный осмотр аппаратов управления и защиты и порядок подключения к электрической цепи.</p> <p>Выполнение работ по монтажу и техническому обслуживанию электрических машин и аккумуляторных батарей. Грамотное подключение к электрической цепи.</p> <p>Выполнение работ по монтажу защитного заземления, соединение шин, присоединение к шинам заземления корпусов.</p>	+		

Итоговая (общая) оценка по практике _____

Руководители практики
от учебной организации

Спирн Ю.Б.
Ф. И. О.

Мастер ПО _____ « 21» сентября 2019г.
должность подпись

Куркина И.В. Преподаватель _____ «21» сентября 2019г.
Ф. И. О. должность подпись

С результатами прохождения практики ознакомлен _____ « 21»сентября 2019г.
Ф. И. О. подпись обучающегося

М.П.



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

(ОТЖТ – структурное подразделение ОрИПС – филиал СамГУПС)

Специальность 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава
железных дорог

ХАРАКТЕРИСТИКА

о прохождении учебной практики

Обучающегося *Иванова Ивана Ивановича*

(фамилия имя отчество)

в ОрИПС, учебных мастерских ОТЖТ – структурного подразделения ОрИПС – филиала СамГУПС, слесарный цех № 2132.

с « » 20 г. по « » 20 г.

В период прохождения практики проявил(а) себя с положительной стороны, как грамотный подготовленный практикант.

За время практики ознакомился(ась) с инструкцией по ОТ и ТБ, оборудованием слесарного цеха, изучил технологический процесс слесарной обработки, слесарный инструмент.

Выполнил(а) задание (работу) по теме *Нарезание резьбы плашками*

Характеристика выполненной работы *Виды резьбы, виды плашек и плашкодержателей, охрана труда при выполнении*
(конкретное применение, использование)

работ при ручном нарезании резьбы.

**Руководитель практики от
учебной организации**

Куркина И.В.
(Фамилия, имя, отчество),

(Подпись)

М.П